

**Mod.21.002.H - FICHA DE INSCRIÇÃO**

PROCESSO Nº _____	Data da Inscrição ____ / ____ / ____
CRECHE <input type="checkbox"/>	Anulação da inscrição ____ / ____ / ____ Ass. E.E. _____
PRÉ-ESCOLAR <input type="checkbox"/>	Admitido em ____ / ____ / ____ Ass. E.E. _____
CATL <input type="checkbox"/>	Saído em ____ / ____ / ____ Ass. E.E. _____
	Anulação da frequência ____ / ____ / ____ Ass. E.E. _____
	N.º da apólice de seguro: _____

A. INSCRIÇÃO**Dados de Identificação da CRIANÇA**

Nome: _____

Data de Nascimento: _____ CC nº _____ NIF _____

NISS _____ N.º Utente de saúde: _____

Morada: _____

Código Postal: _____

Filiação

NOME DA MÃE: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Email: _____

Profissão *: _____ Local de Emprego *: _____

NOME DO PAI: _____

Morada: _____

Código Postal: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Email: _____

Profissão *: _____ Local de Emprego *: _____

Encarregado de Educação: (no caso da Mãe ou do Pai indique apenas o nome)

Morada: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Email: _____



Mod.21.002.H - FICHA DE INSCRIÇÃO

Profissão *:

Local de Emprego *:

OUTROS ELEMENTOS RELATIVOS À CRIANÇA

Se está a cargo de outra pessoa (quando não os pais):

Motivo:

Identificação da pessoa a quem a criança está a cargo:

Nome:

Profissão *: Local de emprego *: Telefone:

Morada:

Código postal: Localidade:

Telefone: Telemóvel: Idade Anos

Nome da pessoa responsável pela criança:

Irmãos inscritos na Instituição: Sim Não

Quantos? Qual ou quais as datas de nascimento?

Irmãos a Frequentar a Instituição: Sim Não

Se sim, qual a resposta social:

A Criança já frequentou outra Instituição: Sim Não Qual?

Em que período?

Necessidade Educativas Especiais:

<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Se sim <input type="radio"/> Def. auditiva <input type="radio"/> Def. visual <input type="radio"/> Def. motora <input type="radio"/> Multideficiência	Especifique:
--	---	--------------

**Mod.21.002.H - FICHA DE INSCRIÇÃO****Medicamentos de uso frequente:**

Medicamentos	Especifique:
<input type="radio"/> Sim	
<input type="radio"/> Não	

Boletim de vacinas:

Boletim de Vacinas Atualizado	Especifique:
<input type="radio"/> Sim	
<input type="radio"/> Não	

Motivos para a frequência da resposta social

--

Composição do Agregado Familiar

NOME	PARENTESCO	DATA NASCIMENTO*	PROFISSÃO*	HABILITAÇÕES LITERÁRIAS*

Morada do Agregado Familiar Agregado Familiar Beneficiário de RSI? Sim Não **DADOS DO AGREGADO FAMILIAR: (VER NOTA 2)**

Encargos / ANUAL

Habitação Saúde **

** Apenas em caso de doença crónica. Juntar comprovativos.

Data de Inscrição

Encarregado de Educação

Os Serviços Administrativos

**Mod.21.002.H - FICHA DE INSCRIÇÃO****Critérios de seleção e priorização:**

#	Critérios - Creche/ Pré-Escolar/CATL	Ponderação	Pontuação (1/0)
1	Pais/Encarregados de Educação e funcionários que sejam sócios da instituição há mais de um ano.	0,3	
2	Ter irmãos a frequentar a instituição;	0,25	
3	Crianças cuja área de residência e atividade dos pais e encarregados de educação se desenvolva na área geográfica de intervenção da ASCP (União das freguesias de Tornada e Salir do Porto);	0,18	
4	Ser encaminhado pelas entidades competentes (ISS, CPCJ, outro) como caso social;	0,15	
5	Situações familiares e economicamente mais desfavorecidas ou desprovidas de apoio familiar (a receber RSI)	0,12	
TOTAL		1	

Critério de desempate:

Antiguidade do Processo de Candidatura.

Casos especiais, aprovados pela Direção, previstos em Regulamento Interno, para todas as Respostas Sociais.

Apreciação Final da candidatura Cumpre os critérios e está dentro do limite de vagas do estabelecimento. Data da Inscrição: Cumpre critérios mas não está dentro do limite de vagas do estabelecimento.
Data de entrada na lista de candidatos da Resposta Social: Não cumpre os critérios. Data do encerramento do processo: **Notas:**

1. A assinatura da presente ficha de inscrição implica o conhecimento e concordância prévia com o Regulamento Interno da Instituição.
2. Junto da ficha de inscrição, colocar os seguintes documentos: cópia da declaração de IRS e respetivo comprovativo de liquidação.
3. Todas as informações disponibilizadas nesta ficha são confidenciais e serão utilizadas apenas internamente pela Instituição.

No caso de Saída da Instituição / Anulação da Frequência (riscar o que não interessa). RECEBI CÓPIA DO PROCESSO INDIVIDUAL DO MEU EDUCANDO

Ass. E.E. _____ Data: _____ / _____ / _____

O tratamento informatizado dos dados recolhidos é feito no cumprimento da legislação sobre proteção de dados e os mesmos destinam-se à elaboração do processo individual do cliente para a prestação do serviço por parte da ASCP. É garantido ao cliente, nos termos da lei, o direito de acesso e retificação de qualquer dado que lhe diga respeito constante da base de dados. Os dados objeto de recolha poderão ser comunicados a entidades terceiras de reconhecida idoneidade para fins de cumprimento legal por parte da ASCP.

Associação Social e Cultural Paradense, Rua da Associação n.1, 2500-304 Chão da Parada, tlf: 262 881 555, cont.: 501 269 630

**Mod.21.002.H - FICHA DE INSCRIÇÃO****B. RENOVAÇÃO DA FREQUÊNCIA/INSCRIÇÃO**

1. Ano letivo: _____/_____

Data de renovação: ___/___/___

Contacto com Encarregado de Educação
(a preencher em caso de renovação de inscrição)

Ass. do E.E: _____

	Data	Tipo de contacto (e-mail/telefone)	Observações	Responsável pelo contacto
1º Trimestre				
2º Trimestre				
3º Trimestre				

Atualização de dados

(Registe todos os dados que foram alterados, tendo em conta a ficha de inscrição, por exemplo: N° telefone, composição do agregado familiar, situação profissional, entre outras.)

2. Ano letivo: _____/_____

Data de renovação: ___/___/___

Contacto com Encarregado de Educação
(a preencher em caso de renovação de inscrição)

Ass do E.E: _____

	Data	Tipo de contacto (e-mail/telefone)	Observações	Responsável pelo contacto
1º Trimestre				
2º Trimestre				
3º Trimestre				

Atualização de dados

(Registe todos os dados que foram alterados, tendo em conta a ficha de inscrição, por exemplo: N° telefone, composição do agregado familiar, situação profissional, entre outras.)

3. Ano letivo: _____/_____

Data de renovação: ___/___/___

Atualização de dados

Ass. do E.E: _____

(Registe todos os dados que foram alterados, tendo em conta a ficha de inscrição, por exemplo: N° telefone, composição do agregado familiar, situação profissional, entre outras.)

* Preenchimento facultativo



Mod.21.002.H - FICHA DE INSCRIÇÃO

4. Ano letivo: _____/_____

Data de renovação: ___/___/___

Atualização de dados

Ass. do E.E: _____

(Registe todos os dados que foram alterados, tendo em conta a ficha de inscrição, por exemplo: N° telefone, composição do agregado familiar, situação profissional, entre outras.)

5. Ano letivo: _____/_____

Data de renovação: ___/___/___

Atualização de dados

Ass. do E.E: _____

(Registe todos os dados que foram alterados, tendo em conta a ficha de inscrição, por exemplo: N° telefone, composição do agregado familiar, situação profissional, entre outras.)

6. Ano letivo: _____/_____

Data de renovação: ___/___/___

Atualização de dados

Ass. do E.E: _____

(Registe todos os dados que foram alterados, tendo em conta a ficha de inscrição, por exemplo: N° telefone, composição do agregado familiar, situação profissional, entre outras.)

7. Ano letivo: _____/_____

Data de renovação: ___/___/___

Atualização de dados

Ass. do E.E: _____

(Registe todos os dados que foram alterados, tendo em conta a ficha de inscrição, por exemplo: N° telefone, composição do agregado familiar, situação profissional, entre outras.)

8. Ano letivo: _____/_____

Data de renovação: ___/___/___

Atualização de dados

Ass. do E.E: _____

(Registe todos os dados que foram alterados, tendo em conta a ficha de inscrição, por exemplo: N° telefone, composição do agregado familiar, situação profissional, entre outras.)

* Preenchimento facultativo



Mod.21.002.H - FICHA DE INSCRIÇÃO

COMPROVATIVO DE RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO/FREQUÊNCIA

NOME DA CRIANÇA:

NA RESPOSTA SOCIAL

CRECHE PRÉ-ESCOLAR CATL

DATA ____ / ____ / ____ Serviços Administrativos _____



COMPROVATIVO DE RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO/FREQUÊNCIA

NOME DA CRIANÇA:

NA RESPOSTA SOCIAL

CRECHE PRÉ-ESCOLAR CATL

DATA ____ / ____ / ____ Serviços Administrativos _____



COMPROVATIVO DE RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO/FREQUÊNCIA

NOME DA CRIANÇA:

NA RESPOSTA SOCIAL

CRECHE PRÉ-ESCOLAR CATL

DATA ____ / ____ / ____ Serviços Administrativos _____





Mod.21.002.H - FICHA DE INSCRIÇÃO

COMPROVATIVO DE RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO/FREQUÊNCIA

NOME DA CRIANÇA:

NA RESPOSTA SOCIAL

CRECHE PRÉ-ESCOLAR CATL

DATA ____ / ____ / ____ Serviços Administrativos _____

✂-----

COMPROVATIVO DE RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO/FREQUÊNCIA

NOME DA CRIANÇA:

NA RESPOSTA SOCIAL

CRECHE PRÉ-ESCOLAR CATL

DATA ____ / ____ / ____ Serviços Administrativos _____

✂-----

COMPROVATIVO DE INSCRIÇÃO

NOME DA CRIANÇA:

NA RESPOSTA SOCIAL

CRECHE PRÉ-ESCOLAR CATL

DATA ____ / ____ / ____ Serviços Administrativos _____

✂-----