



Relatório de Atividades

Ano 2023





Índice

	Pág.
Introdução.....	3
Apresentação da Instituição.....	4
Constituição dos Órgãos Sociais.....	5
Área de Intervenção Geográfica.....	6
Atividades Realizadas.....	6
Serviços de Apoio.....	24
Recursos Humanos.....	25
Prestadores de Serviços.....	27
Nutrição e Alimentação.....	27
Transportes.....	28
Parcerias e Serviços.....	28
Relação com o Exterior.....	29
Sócios.....	30
Sustentabilidade.....	30
Conclusão.....	31



Introdução

O presente relatório tem por objetivo avaliar o cumprimento do plano de atividades/ação referente ao ano de 2023 desenvolvido pela Associação Social e Cultural Paradense, tendo em conta as respostas sociais que promoveu: Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Creche, EPE e CATL e outros Apoios Sociais à comunidade.

Para além de ser uma reflexão sobre a intervenção desenvolvida pela entidade durante o ano, aponta também as dificuldades e constrangimentos que dificultaram a concretização de algumas das atividades previstas.

O documento está estruturado da seguinte forma: uma introdução a que se segue a identificação da entidade, constituição dos seus órgãos sociais e a delimitação da área de atuação geográfica; divide-se, depois, em **cinco partes**:

- **Primeira parte** – Descrição das atividades realizadas, a partir da análise efetuada às respostas sociais prestadas pela entidade aos seus clientes, à gestão de pessoal ao serviço, ao apoio logístico e às iniciativas / atividades ocupacionais e de lazer, tendo em conta o que foi previsto no Plano de Atividades para 2023. São ainda apresentadas por cada uma das divisões indicadas as atividades realizadas não previstas e a calendarização das atividades;
- **Segunda parte** – Indicação dos recursos utilizados por cada uma das atividades referidas e os recursos utilizados e não previstos, empregados em atividades não previstas no Plano de Atividades de 2023;
- **Terceira Parte** – Informação sobre as parcerias previstas e estabelecidas e as parcerias não previstas e estabelecidas.
- **Quarta Parte** – Indicação do número de sócios e ocorrências verificadas a nível do movimento de sócios.
- **Quinta Parte** - Eventos – Referência a Eventos realizados pela instituição para angariação de fundos.

Encerrando posteriormente o documento com uma conclusão.



1. Apresentação da Instituição

Designação: **Associação Social e Cultural Paradense**

Endereço: Rua da Associação nº1; 2500-304 Chão da Parada

Telefone: 262 881 555 (chamada para rede fixa nacional)

Telemóvel: 912 856 286 (chamada para rede móvel nacional)

Email: administrativo@ascpadense.pt

Site: www.ascpadense.pt

a) Missão

Prestar serviços sociais de qualidade que promovam nos clientes (crianças, jovens e idosos e/ou todos os cidadãos em situação de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho) um aumento da satisfação das suas necessidades de uma forma duradoura e substancial, criando relações de longo prazo mutuamente benéficas.

b) Visão

Ser a primeira escolha dos clientes do mercado da prestação de serviços sociais, sendo reconhecida pelo seu rigor e profissionalismo na comunidade.

c) Valores

A Direção da Associação Social e Cultural Paradense elegeu como seus valores a honestidade, integridade, responsabilidade, competência e confidencialidade.

d) Política da Qualidade

A Direção da Associação Social e Cultural Paradense, consciente de que o mercado em que se insere é cada vez mais exigente e competitivo, elegeu a qualidade, a inovação, a honestidade, o compromisso com os requisitos legais e a permanente melhoria contínua como as principais prioridades.

Este desafio envolve todos os colaboradores, fornecedores, clientes e seus familiares e/ou pessoas significativas, garantindo que:

- a) Pautamos a nossa conduta por princípios éticos de transparência, responsabilidade, independência e imparcialidade;
- b) As suas necessidades e expectativas são sempre identificadas, atendidas e satisfeitas;
- c) Os serviços são fornecidos de acordo com o estabelecido;
- d) O desempenho dos fornecedores é avaliado;



e) A melhoria contínua e a sustentabilidade da organização são objetivos da Associação Social e Cultural Paradense.

2. Constituição dos Órgãos Sociais

De janeiro a setembro de 2023

Assembleia Geral

- **Presidente:** Hélder Jacinto
- **1.º Secretário:** Sónia Agostinho
- **2.º Secretário:** Paulo Sousa

Direção

- **Presidente:** Adélia Ferreira
- **Vice-Presidente:** Fátima Meneses
- **Secretário:** Florbela Ribeiro
- **Tesoureiro:** Carla Raposo
- **Vogal:** António Carvalho
- **Vogal:** Francisco Carvalho
- **Suplente:** Jorge Silva

Conselho Fiscal

- **Presidente:** António Lopes
- **1.º Secretário:** Susana Conceição
- **2.º Secretário:** Neuza Antunes

De setembro a dezembro de 2023

Assembleia Geral

- **Presidente:** Dário Marques
- **1.º Secretário:** Marta Ribeiro
- **2.º Secretário:** Rita Ribeiro

Direção

- **Presidente:** Joaquim Fragata
- **Vice-Presidente:** Fernando Manuel
- **Secretário:** Filomena Marques



- **Tesoureiro:** Maria Fernanda Louro
- **Vogal:** João Santos
- **Vogal:** Sérgio Contente
- **Vogal:** Paula Marlene
- **Vogal:** Florbela Ribeiro
- **Vogal:** Francisco Carvalho
- **Vogal:** José Pereira
- **Vogal:** Aníbal Almeida
- **Suplente:** António Agostinho
- **Suplente:** Carlos Anísio

Conselho Fiscal

- **Presidente:** José Miguel
- **1.º Secretário:** Manuel Ribeiro
- **2.º Secretário:** Gonçalo Gomes
- **Suplente:** Marco Silva

3. Área de Intervenção Geográfica

Concelho de Caldas da Rainha, de acordo com os Estatutos da ASCP.

4. Atividades Realizadas

4.1. Respostas Sociais

Creche, Educação Pré-Escolar (EPE), CATL, Centro de Dia (CD), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

4.1.1. Creche – Caracterização da Resposta

- **Acordo de Cooperação** para 30 clientes | **Acordo de Creche Feliz** para 15 clientes
- **Frequência** de 45 clientes (36 clientes de jan-set e 45 de out-dez)
- **Funcionamento**
A Creche funcionou de 2.ª a 6.ª feira, das 07h30 às 19h00 durante os dias úteis.
Encerrou de 16 a 31 de agosto para desinfeção e preparação das instalações.

- **Recursos Humanos afetos à Creche** (tabela n.º 1)

Foi dirigida por uma técnica superior licenciada numa das áreas profissionais definidas por lei para ocupar funções de Coordenação Pedagógica de um serviço de creche.

SALA	Recursos humanos	
	Educador/a de Infância	Auxiliar de Ação Educativa
Soneca (berçário)	1 parcial	2
Avenca (12/24 meses)	1	1
Ping Ping (24/36 meses)	1	2

Recursos humanos (serviços de apoio)
1 auxiliar de serviços gerais
1 polivalente

tabela n.º 1

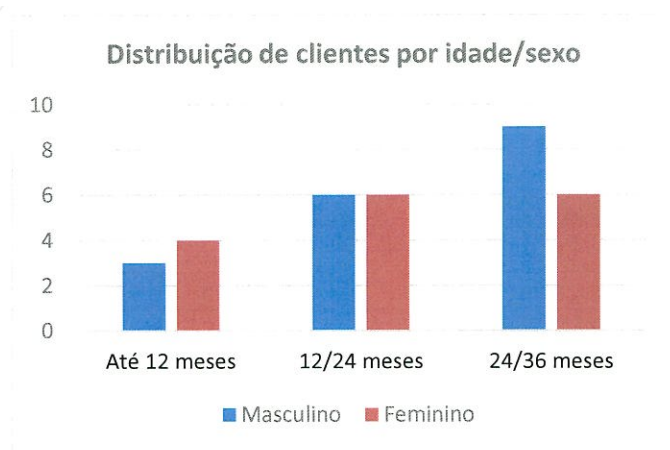
- **Atividades desenvolvidas em Creche**

- Para uma maior proximidade escola-família, a Creche da ASCP dispôs de uma plataforma educativa – *ChildDiary*, onde foram registadas todas as atividades desenvolvidas, bem como as rotinas realizadas por cada criança. Todos os registos de observação registados na ChildDiary são articulados com o referencial curricular da Segurança Social. Estes contribuem automaticamente para a Avaliação Individual da Criança que é elaborada em formato descritivo ou em grelha, na respetiva plataforma;
- As atividades diárias asseguram as necessidades físicas, afetivas e cognitivas do cliente, nomeadamente, no que respeita à sua segurança física e emocional, alimentação, repouso, cuidados preventivos de saúde, higiene e conforto, estimulação sensoriomotora, social e intelectual e atividades lúdicas.

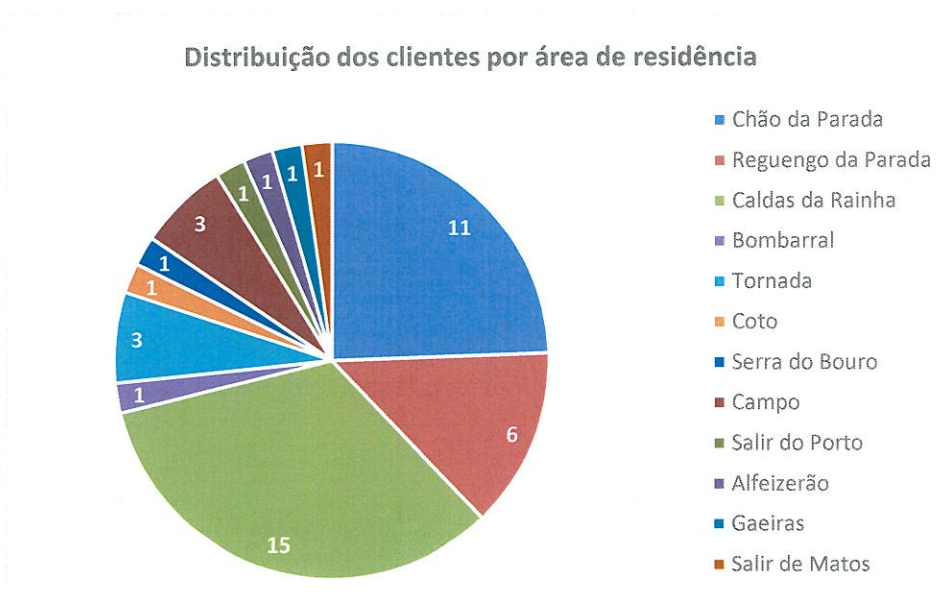
- **Reuniões de Equipa**

No ano de 2023 foram realizadas 19 reuniões de equipa pedagógica (educadores e animadora sócio cultural), para orientação de trabalho e organização/preparação de atividades;

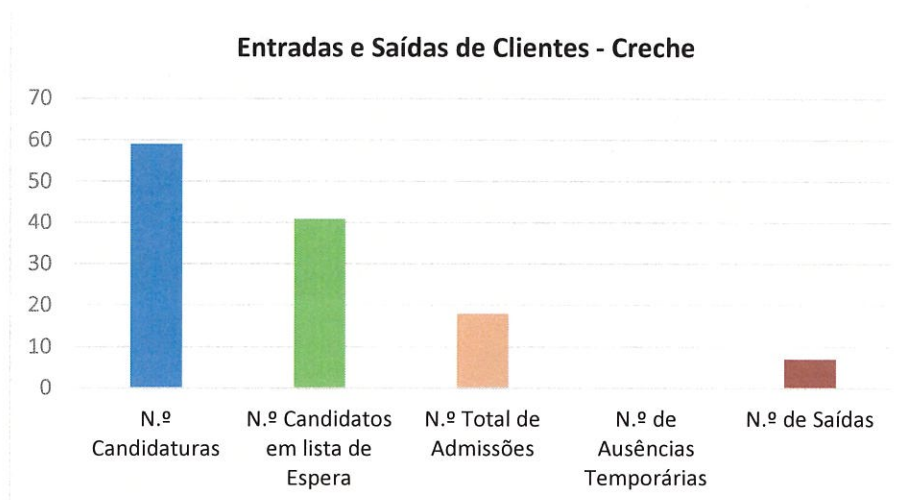
• **Caracterização dos clientes (Gráfico n.º 1)**



• **Distribuição dos clientes por Residência (Gráfico n.º 2)**



- **Entradas e saídas de clientes** (Gráfico n.º 3)



- **Processo anulados por motivo**

Na Creche, no ano de 2023 houve 7 rescisões de contrato, sendo 5 por motivo de mudança de residência e 2 por terem feito os 3 anos e transitarem para o EPE público.

- **Planos individuais (Taxa média de aquisição de competências)**

No ano letivo 2022/2023 a resposta social de creche obteve uma taxa de aquisição de competências de 90,3%

- **% de concretização do plano anual de atividades**

Todas as atividades do plano anual de atividades foram realizadas, tendo-se obtido uma taxa de concretização de 100%.

• **Destaques da Creche 2023**



4.1.2 Educação Pré-Escolar – Caracterização da Resposta

- **Acordo de Cooperação** para 39 clientes
- **Frequência** de 41 clientes
- **Funcionamento**

O EPE funcionou de 2.ª a 6.ª feira, das 07h30 às 19h00 durante os dias úteis.
Encerrou de 16 a 31 de agosto para desinfeção e preparação das instalações.

- **Recursos Humanos afetos ao EPE** (tabela n.º 2)

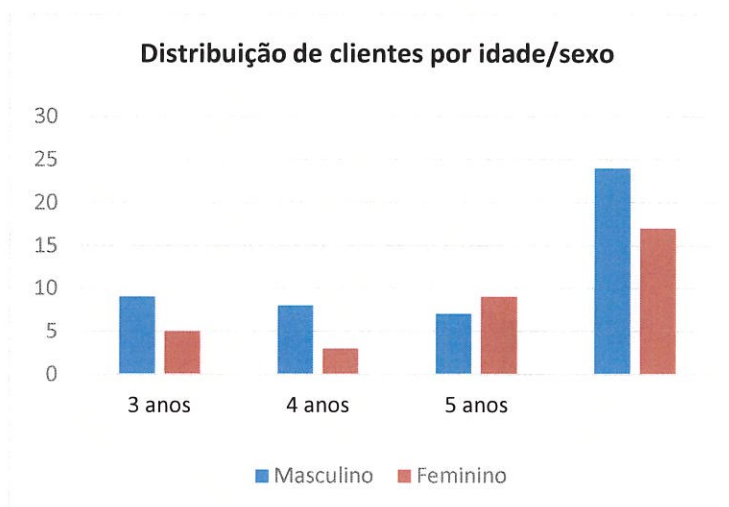
Foi dirigida por uma técnica superior licenciada numa das áreas permitidas por lei para ocupar funções de Coordenação Pedagógica de um serviço de EPE.

SALA	Recursos humanos	
	Educador/a de Infância	Auxiliar de Ação Educativa
Açafrão (3/4 anos)	1	1
Urze (4/6 anos)	1	1

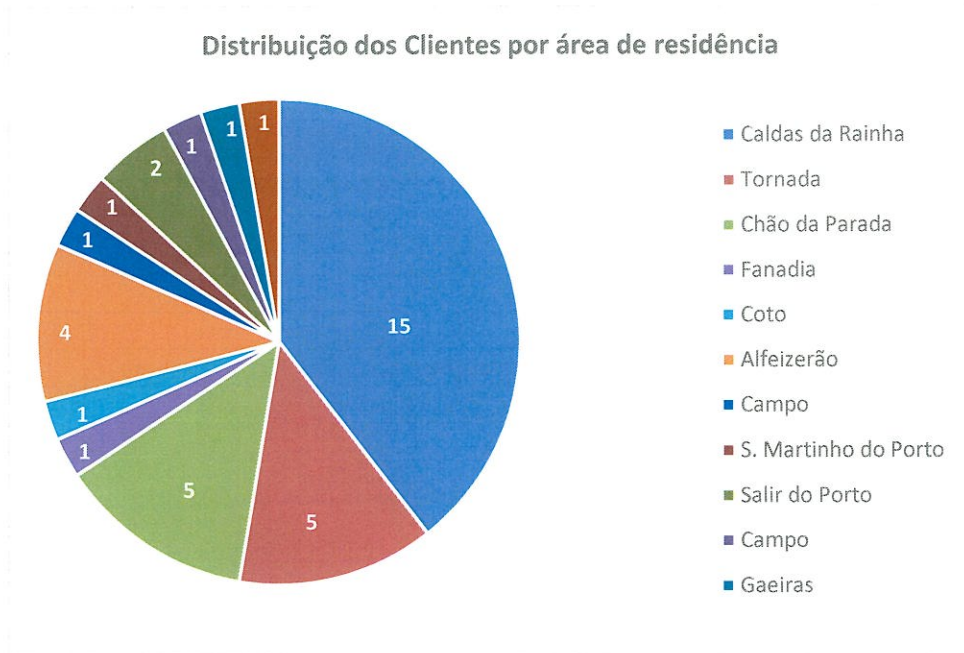
Recursos humanos (serviços de apoio)
1 polivalente

tabela n.º 2

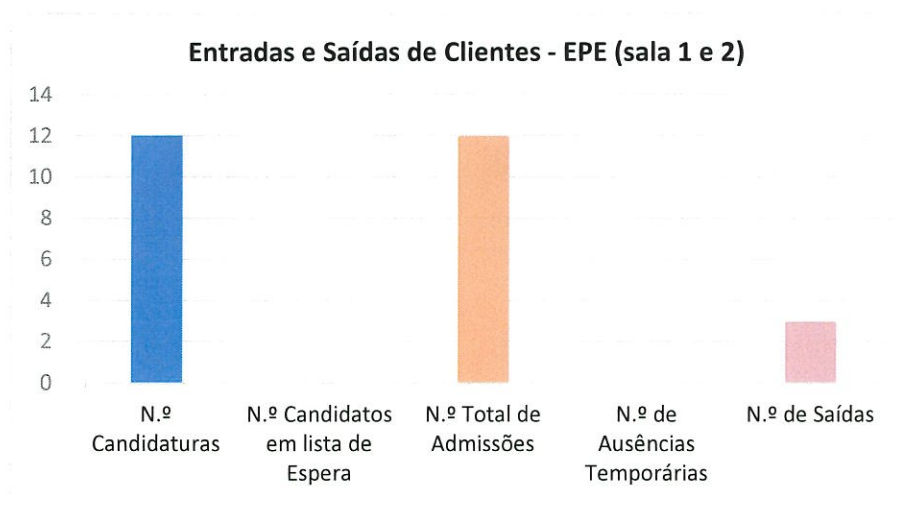
- **Caracterização dos clientes** (Gráfico n.º 4)



- Distribuição dos clientes por Residência (Gráfico n.º 5)**



- Entradas e saídas de clientes (Gráfico n.º 6)**



- Processo anulados por motivo**

No EPE, no ano de 2023 houve 3 rescisões de contrato, sendo 2 por motivo de mudança de escola, e 1 por mudança de residência.

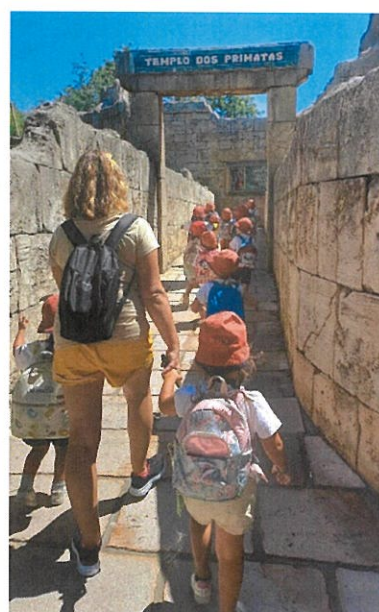
- Planos individuais (Taxa média de aquisição de competências)**

No ano letivo 2022/2023 a resposta social de EPE obteve uma taxa de aquisição de competências de 91,3%.

- **% de concretização do plano anual de atividades**

Todas as atividades do plano anual de atividades foram realizadas, tendo-se obtido uma taxa de concretização de 100%.

- **Destaques da EPE 2023**



4.1.3 Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL) – Caracterização da Resposta

- **Acordo de Cooperação** para 20 clientes

- **Frequência** de 39 clientes

- **Funcionamento**

O CATL funciona de 2.ª a 6.ª feira, das 07h30 às 19h00 durante os dias úteis.

Encerra de 16 a 31 de agosto para desinfeção e preparação das instalações.

- **Recursos Humanos afetos ao CATL** (tabela n.º 3)

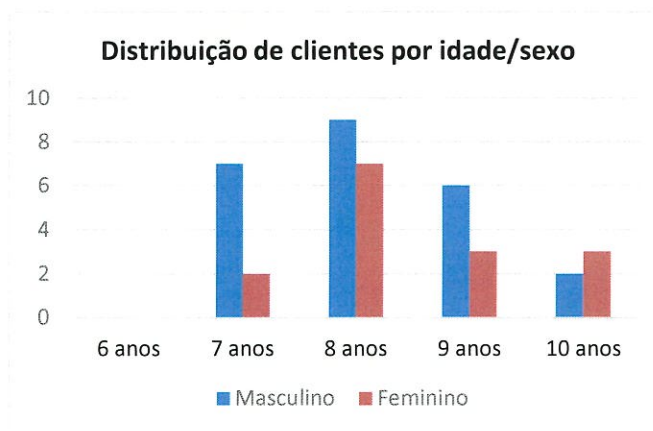
A resposta social dirigida por uma técnica formada em Animação Sociocultural com o apoio de outros recursos humanos, conforme a tabela seguinte:

SALA	Recursos humanos	
	Animadora Sociocultural	Auxiliar de Ação Educativa
Cleo (CATL)	1	1 2

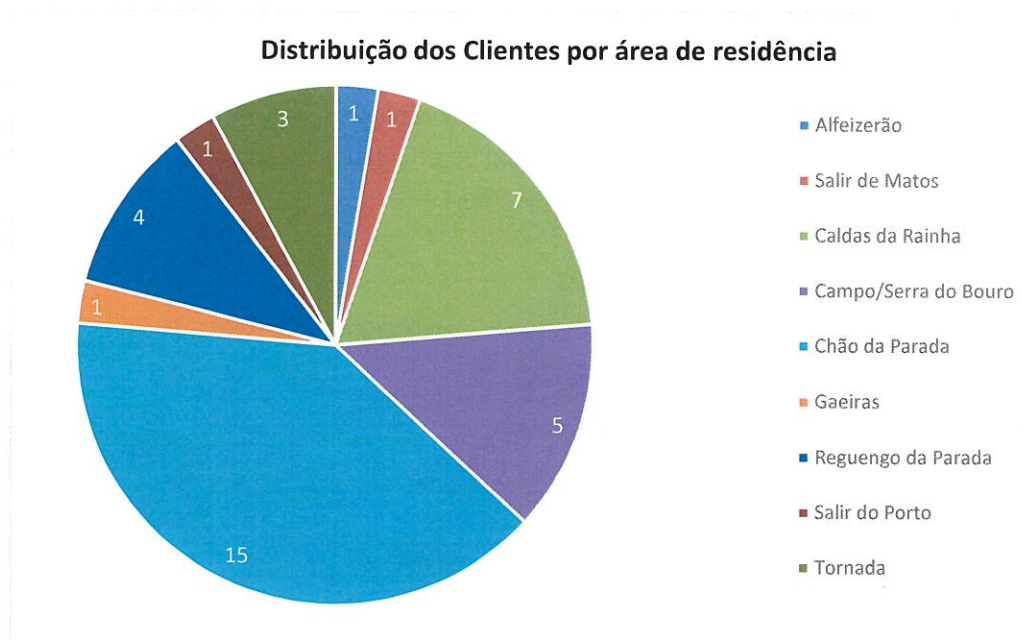
Recursos humanos (serviços de apoio)
1 polivalente (Período de almoço)

tabela n.º 3

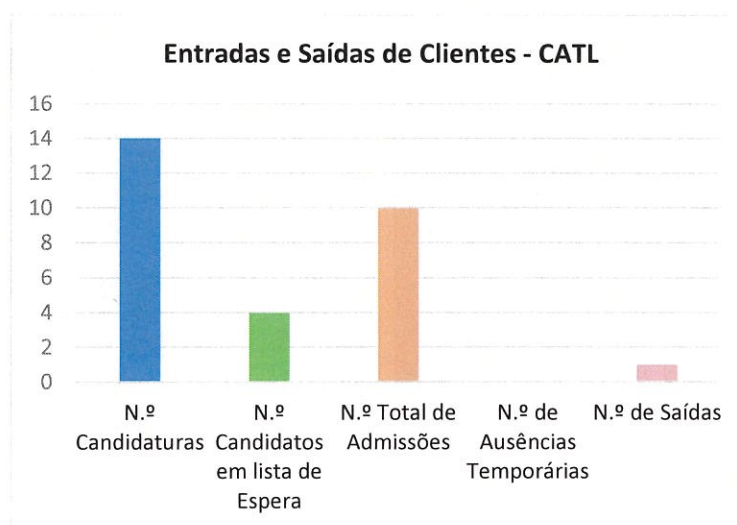
- **Caracterização dos clientes** (Gráfico n.º 7)



- **Distribuição dos clientes por Residência** (Gráfico n.º 8)



- **Entradas e saídas de clientes** (Gráfico n.º 9)



- **Processo anulados por motivo**

No CATL, no ano de 2023 houve 1 rescisão de contrato, sendo por motivo de mudança de escola.

- **Planos individuais (Taxa média de aquisição de competências)**
No ano letivo 2022/2023 a resposta social de CATL obteve uma taxa de aquisição de competências de 85,3%
- **% de concretização do plano anual de atividades**
Todas as atividades do plano anual de atividades foram realizadas, tendo-se obtido uma taxa de concretização de 100%.
- **Destaques da CATL 2023**



4.1.4 Centro de Dia – Caracterização da Resposta

- **Acordo de Cooperação** para 26 clientes
- **Frequência** de 24 clientes
- **Funcionamento**

O Centro de Dia funcionou de 2.ª a 6.ª feira, das 08h30 às 17h00 durante os dias úteis.

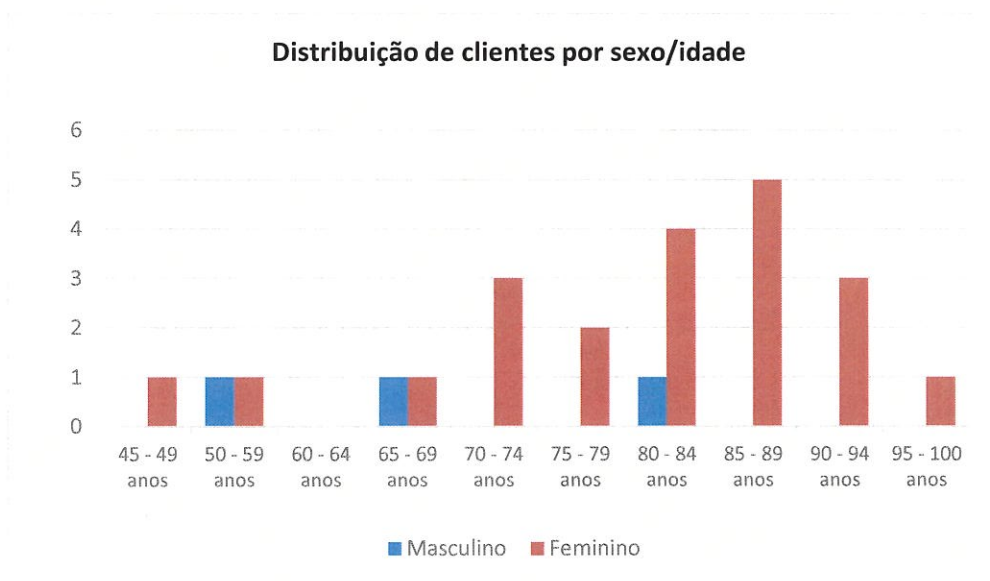
- **Recursos Humanos afetos ao Centro de Dia** (tabela n.º 4)

A resposta social foi dirigida por uma técnica superior formada em Educação Social com o apoio de outros recursos humanos, conforme a tabela seguinte:

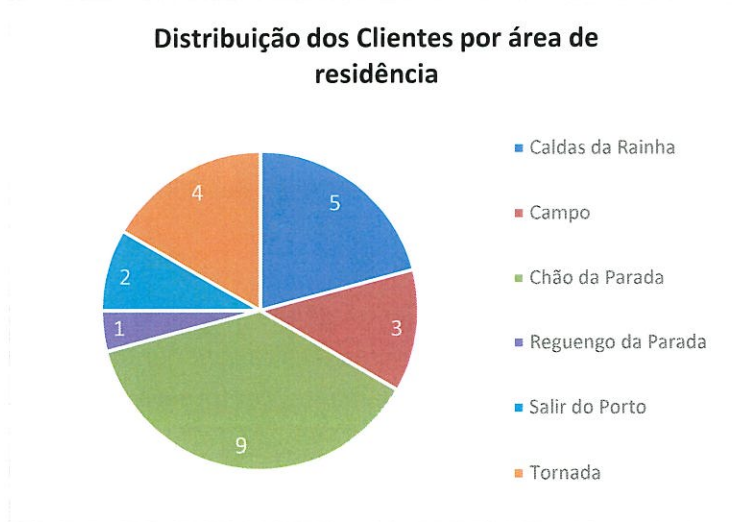
Resposta Social	Recursos humanos	
	Educadora Social	Ajudante de Ação Direta
Centro de Dia	1	3

tabela n.º 4

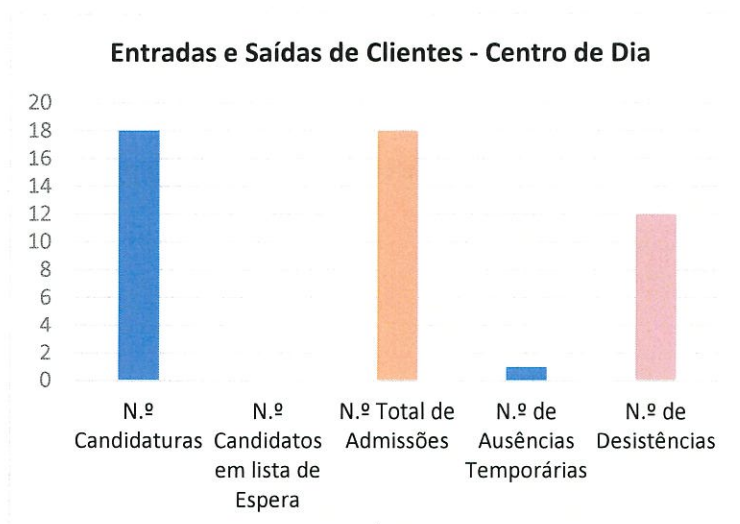
- **Caracterização dos clientes** (Gráfico n.º 10)



- **Distribuição dos clientes por Residência** (Gráfico n.º 11)



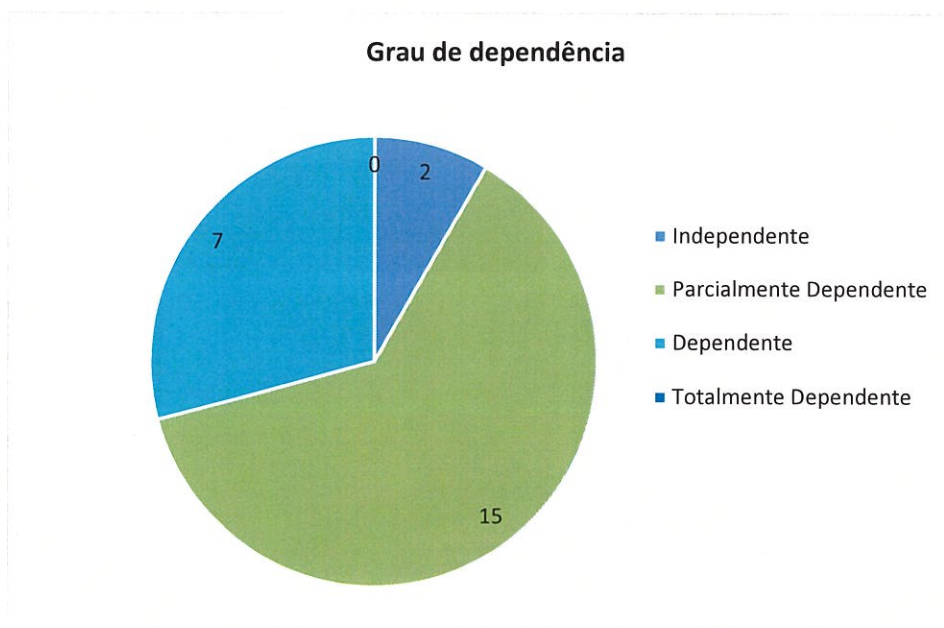
- **Entradas e saídas de clientes** (Gráfico n.º 12)



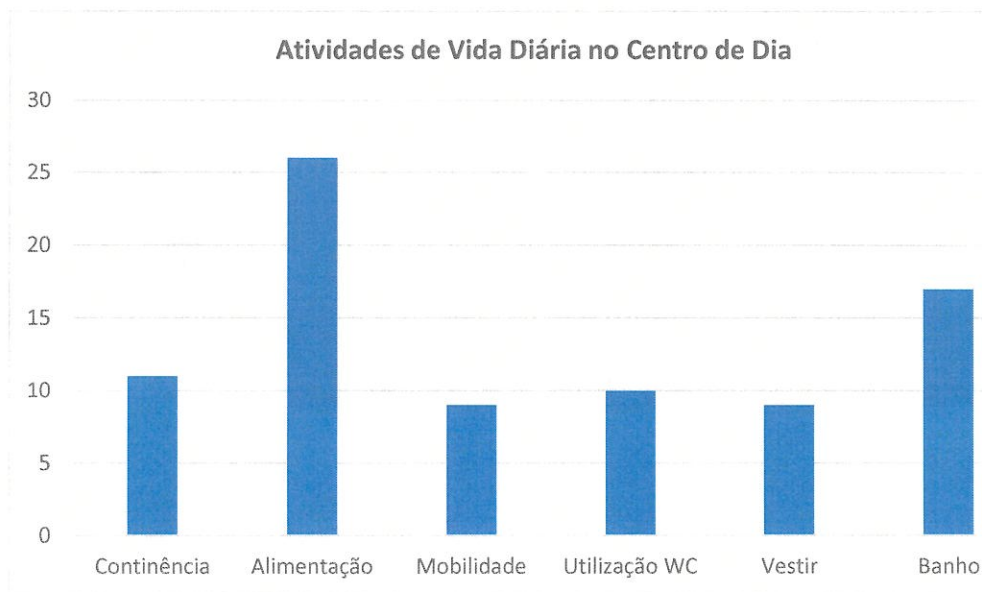
- **Processo anulados por motivo**

No Centro de Dia, no ano de 2023 houve 12 rescisões de contrato, sendo 5 por motivo de transição para ERPI, 3 transitou para a resposta social de SAD dentro da própria instituição e 1 por não adaptação à resposta, 1 por mudança de residência e 2 para internamento em UCCI.

- **Grau de dependência** (Gráfico n.º 13)

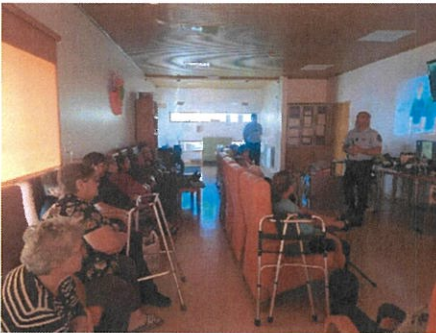


- **Atividades de Vida Diária no Centro de Dia** (Gráfico n.º 14)





- Destaques do Centro de Dia 2023



4.1.5 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) – Caracterização da Resposta

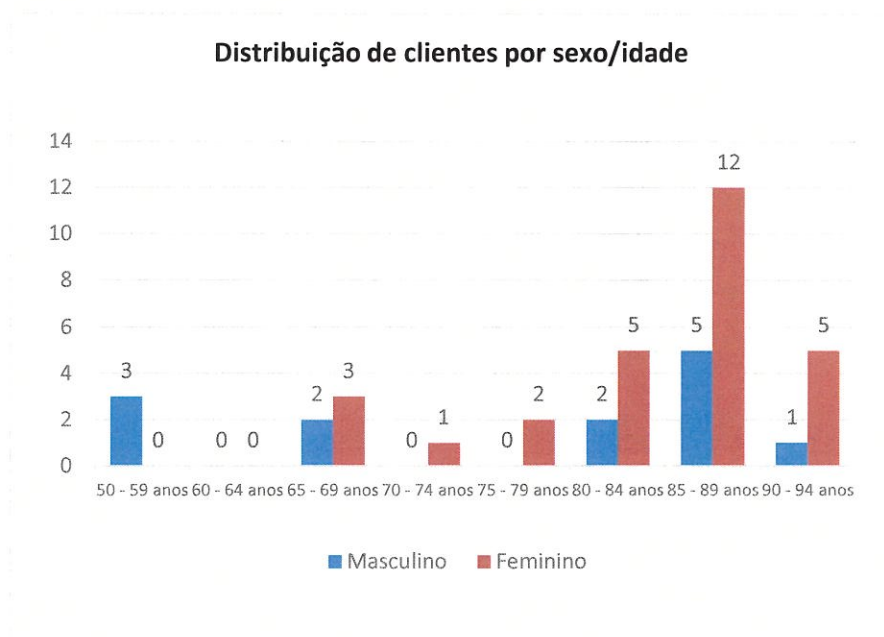
- **Acordo de Cooperação** para 49 clientes
- **Frequência** de 49 clientes
- **Funcionamento**
O SAD funciona de 2.ª a 6.ª feira, das 08h00 às 17h00 e aos sábados e/ou feriados (caso o feriado seja à 2ª ou sábado), das 8h00 às 13h00.
- **Recursos Humanos afetos ao SAD** (tabela n.º 5)

A resposta social foi coordenada por uma Ajudante de Ação Direta, com o apoio da Assistente Social da Instituição, bem como de outros recursos humanos, conforme a tabela seguinte:

Resposta Social	Recursos Humanos	
	Ajudantes de Ação Direta	Auxiliar de Serviços Gerais
SAD	6	4

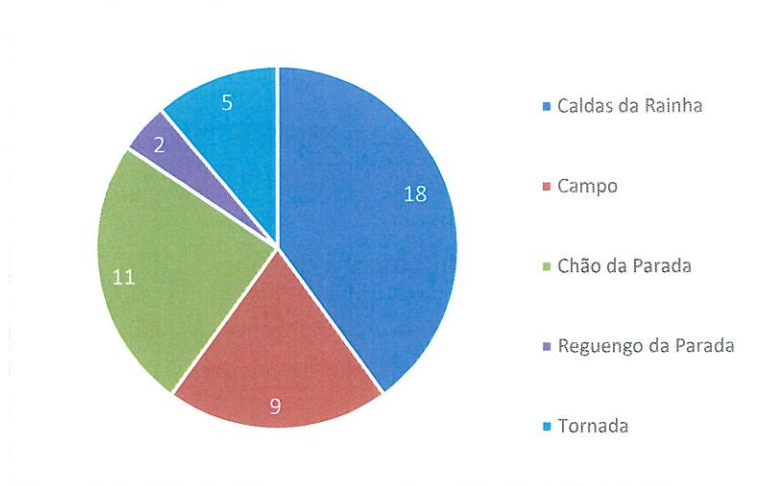
tabela n.º 5

- **Caracterização dos clientes** (Gráfico n.º 15)



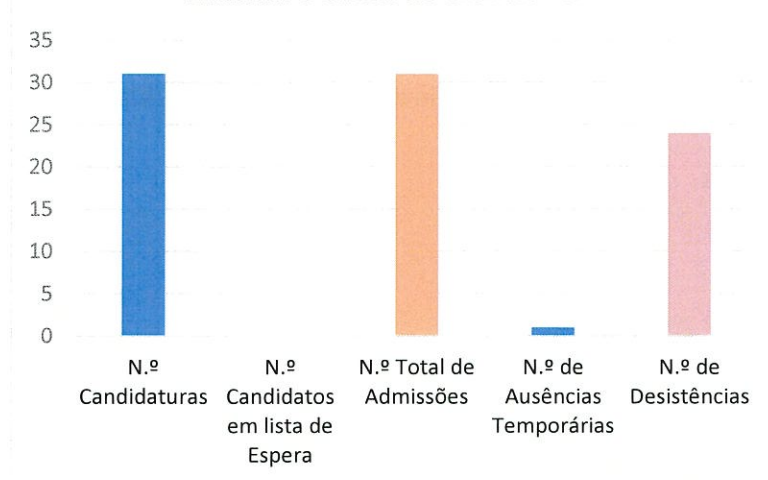
- **Distribuição dos clientes por Residência** (Gráfico n.º 16)

Distribuição dos Clientes por área de residência



- **Entradas e saídas de clientes** (Gráfico n.º 17)

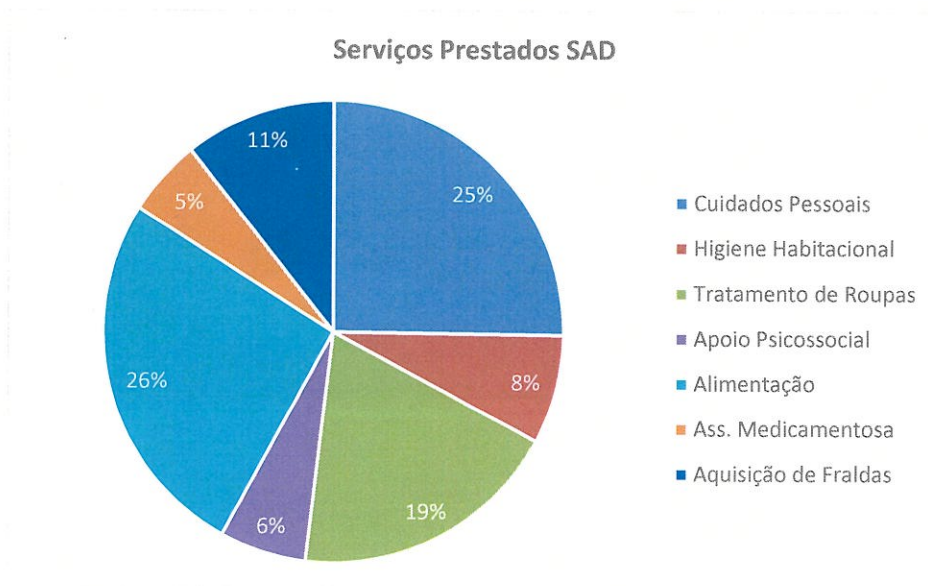
Entradas e Saídas de Clientes - SAD



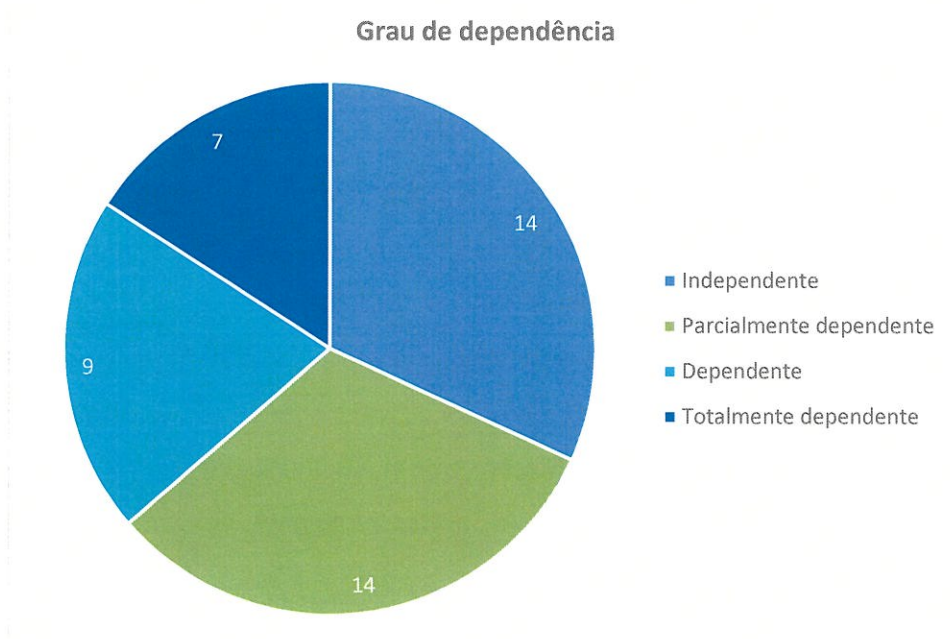
- **Processo anulados por motivo**

No SAD, no ano de 2023 houve 24 rescisões de contrato, sendo 6 por motivo de transição para ERPI, 4 transitou para a resposta social de Centro de Dia dentro da própria instituição, 3 desistiram do serviço por já não necessitarem da resposta, 1 por falta de pagamento, 2 que transitaram para outra IPSS próxima da área de residência, 4 por mudança de residência, 2 com internamente em UCCI, 1 por não concordância com a mensalidade apresentada e 1 por iniciativa da ASCP.

• **Serviços Prestados** (Gráfico n.º 18)



• **Grau de dependência** (Gráfico n.º 19)



- **Destaques do SAD 2023**



5. Serviços de Apoio

5.1. Serviços Administrativos

Exercem a sua atividade no âmbito de aprovisionamento, contabilidade expediente geral e tesouraria.

APROVISIONAMENTO

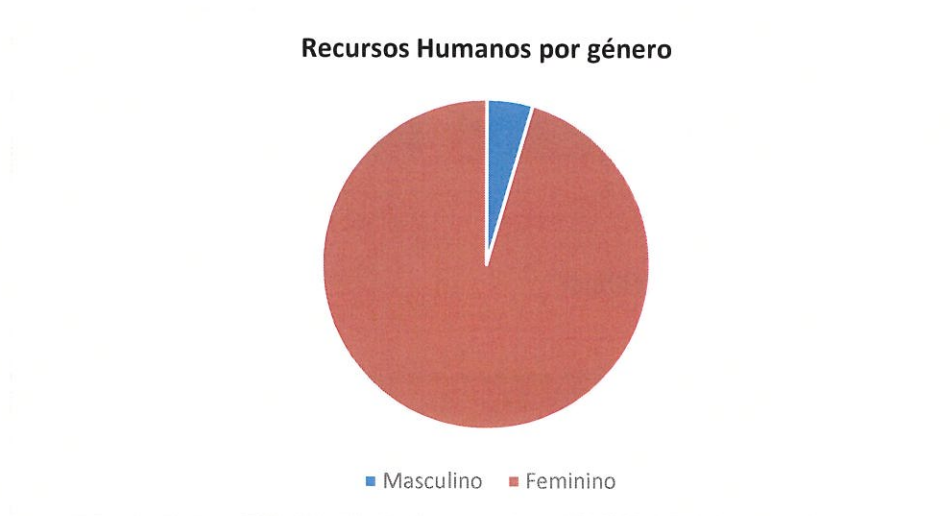
- Prospeção de novos fornecedores;
- No ano de 2023 tivemos 4 novos fornecedores. 1 fornecedor de materias primas alimentares e 3 fornecedores de serviços;
- Em janeiro de cada ano é feita a avaliação de fornecedores e no corrente ano todos os fornecedores da ASCP obtiveram classificação de nível A (numa escala de C a A, sendo a A indicativo de que será um fonecedor a manter).

STOCKS

- Na receção de matérias primas são controladas as temperaturas, condições da embalagem, lotes e validades;
- Grantimos a rastreabilidade dos produtos através do controlo de stocks

6. Recursos Humanos – Gestão de Recursos Humanos

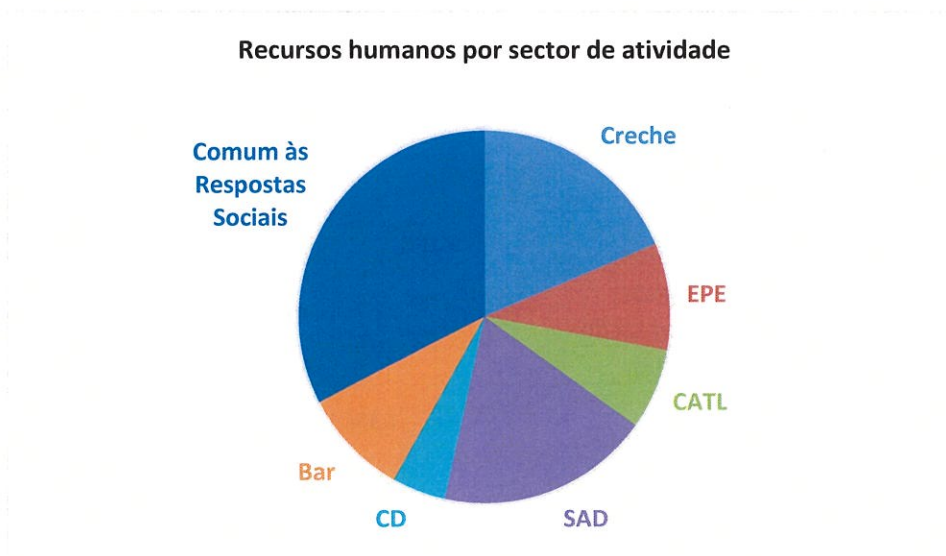
- **Distribuição dos Recursos Humanos da ASCP por género** (Gráfico n.º 20)



A 31 de dezembro de 2023, a ASCP tinha 44 colaborador que se caracterizam da seguinte forma contratual:

- ✓ 28 colaboradores sem TERMO
- ✓ 14 colaboradores a TERMO certo
- ✓ 2 colaboradores a TERMO incerto

- **Distribuição dos Recursos Humanos da ASCP por sector de atividade** (Gráfico n.º 21)



6.1. Reuniões de serviço



6.2. Formação Profissional

FORMAÇÃO	ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE FORMADORA	N.º HORAS
Escola Consciente		
Webinar – Mindfulness na educação	ChildDiary	1
Webinar – Programação Neurolinguística na Educação	ChildDiary	1
Gestão do tempo e organização do trabalho	Cencal	25
Como planificar, executar e avaliar atividades de animação?	EAPN Leiria	8
Gestão de casos como estratégia colaborativa na intervenção c/pessoas em situação de s/abrigo	EAPN Leiria	6
Webinar – O desenvolvimento social e emocional nas crianças	ChildDiary	0,5
Gestão de conflitos	Cencal	25
Webinar - Metodologia de trabalho de projeto	ChildDiary	1
Comunicação pessoal e assertividade	Cencal	25
Direitos humanos no envelhecimento e na saúde mental – Regime do Maior Acompanhado	EAPN Leiria	6
Higiene e segurança alimentar	Formar	25
Evacuação e Combate a Incêndios	Wiseng	1
Webinar - O trabalho por projetos: Planeamento, ações e documentação	ChildDiary	1
Alterações ao código do trabalho	Airo	4
Cálculo de participações familiares e do custo real por utente	F3M Udipss Leiria	6
Palestra “Saúde mental no trabalho”	Airo	3
Contratação de Recursos Humanos	Airo	3
Cloud Computing	Interno (ASCP)	3
N. Total de horas de Formação: 144,5 horas		

tabela n.º 6



6.3. Saúde (SHST e Medidas de Autoproteção)

No ano de 2023

Relativamente à medicina no trabalho foram realizadas **12 consultas periódicas** e **6 de admissão**, bem como os exames clínicos contratualizados.

No ano de 2023 ocorreu **1 simulacro de combate a incêndios, evacuação total do edifício** com a presença dos Bombeiros Voluntários das Caldas da Rainha e Proteção Civil Municipal.

7. Prestadores de Serviços

A 31 de dezembro de 2023, a ASCP contava com **17 Prestadores de Serviço**, distribuídos da seguinte forma:

- Área Administrativa/Financeira – Técnico Oficial de Contas, Advogada e Auditora Interna;
- Serviços Comuns de Apoio – Técnico de Higiene e Segurança no Trabalho e Medicina no Trabalho, Controlo de Pragas, Inspeção dos Extintores e Carretéis, Serviço de Inspeção do Depósito do Gás, Serviço de Inspeção do Monta cargas, Manutenção e Reparação, Jardineiro e Limpeza;
- Infância – AEC's (Professor de música, atividade física, inglês e hip hop) e Plataforma Educativa;
- Sénior – Professor de Ginástica Sénior.

8. Nutrição e Alimentação – Caracterização do serviço

Serviço de Nutrição e Alimentação, bem como a implementação do HACCP (Sistema de Análises de Perigos e Pontos Críticos), tem como missão a prestação de serviços no âmbito da alimentação, nutrição e qualidade alimentar, assegurando o equilíbrio nutricional das refeições servidas, bem como a qualidade e segurança alimentar das mesmas.

Os trabalhadores afetos são: **1 Engenheira Alimentar, 2 Cozinheiras, 2 Ajudantes de Cozinha**

De forma a avaliar a implementação do sistema HACCP, foram realizadas **3 verificações internas, 1 auditoria interna.**

No ano de 2023 foram produzidas **60.038 refeições** de almoço e jantar.

9. Transportes

Fazem parte das atividades diárias deste serviço:

- ✓ Transporte de clientes/utentes do domicílio para a ASCP e retorno;
- ✓ Transporte de utentes a consultas e/ou tratamentos de saúde;
- ✓ Transporte de clientes/utentes a atividades;
- ✓ Transporte de roupas e refeição.

Fazem parte da frota da ASCP os seguintes veículos:

Viaturas	N.º de Veículos
Carrinhas de Transporte de refeições e roupas (SAD)	5
Carrinhas de 9 lugares	3
Carrinhas com Plataforma Elétrica para transporte de Pessoas com Mobilidade Reduzida	2

tabela n.º 7

10. Parcerias e Serviços

Atualmente a ASCP tem parceria com **14 entidades da comunidade**.

De algumas parcerias resultam retorno financeiro e de outras resultam serviços disponíveis à comunidade. Para além destas, a ASCP tem ainda serviços e/ou produtos promovidos pela própria, dos quais também resultam retornos financeiros, nomeadamente:

- ✓ Consultas de Psicologia;
- ✓ Terapia da Fala;
- ✓ Massagens;
- ✓ Aquisição de Medicamentos e outros produtos farmacológicos;
- ✓ Aquisição de Fraldas;
- ✓ Reprografia;
- ✓ Aluguer do Salão;
- ✓ Karaté/Kempo;
- ✓ Lavandaria Social.



Serviço	Consulta/Tratamento/Serviços	Valor
Consultas de Psicologia	Consultas	Valor não apurado
Terapia da fala	Consultas	290.00€
Massagens	Tratamento	110,90€
Aquisição de Medicamentos e outros produtos farmacológicos	Produtos	848,08€
Aquisição de Fraldas	Produtos	1012,37€
Aluguer do Salão	Serviços à comunidade	1240.00€
Karaté/Kempo	Serviços à comunidade	200.00€
Lavandaria Social	Serviços à comunidade	630.50€
Total: 4331,85€		

tabela n.º 8

11. Relação com o exterior

No ano de 2023 foram promovidas **17 iniciativas** na comunidade:

- ✓ Workshop de Saúde infantil com o Enfermeiro Bruno da UFS de Tornada;
- ✓ Formação Educação Parental com a Educadora Lurdes Pequicho;
- ✓ 2 Dádiva de sangue
- ✓ Revista à Portuguesa "Olha que Duas"
- ✓ Festa Final de ano letivo
- ✓ Marcha popular dos idosos de Centro de dia
- ✓ Tasquinhas na "Expotur"
- ✓ Aula de Circuito Funcional
- ✓ Dia Mundial do animal – Vamos ajudar a CRAPPA!
- ✓ Aniversário ASCP
- ✓ Venda De Garagem
- ✓ "Venha fazer orientação – O desporto é para todos"
- ✓ Pão por Deus
- ✓ 3 Venda de broas
- ✓ Noite de fados
- ✓ Festa de Natal idosos
- ✓ Festa de Natal crianças

✓ SANTAR DE NATAL COM OS COLABORADORES

2024

ALUGAR SORRISO

ACOLHIENDO DA TUA MÃO PAIS

- **Galeria**



12. N.º de Sócios

Durante o ano de 2023 registou-se a entrada de **36 novos sócios**, sendo que, dos cerca de **1650** registados na ASCP, apenas **303 sócios** regularizaram as suas quotas.

13. Sustentabilidade

Atividades Realizadas/Subsídios/Mecenas	
Géneros Alimentares (Parceria com a Fundação Belmiro de Azevedo)	3.715,34€
Géneros Alimentares (Nascer do Sol)	400€
Artigos Farmacêuticos – Wells (Parceria com a Fundação Belmiro de Azevedo)	0€
Artigos Vestuário/Roupa – Modalfa (Parceria com a Fundação Belmiro de Azevedo)	1.687,45€
Tshirt's - Voltor	1230€
Donativos mecenas não identificado	8143,18€
Mecenas identificado (sócio da ASCP)	105,59€
Parceria (Contentor reciclagem de roupa)	150,00€
Donativo empresas (festa S. Pedro)	475,00€
Subsídios CMCR/Junta de freguesia	2657,71€
Consignação IRS	1.259,82€ (1.101,87€ - IRS2021 e 157,97€ - IVA)
Total: 19.824,09€	



Conclusão

A Direção ao terminar mais um ano de trabalho, faz um balanço positivo sobre a atividade desenvolvida embora que apreensiva sobre o futuro.

Como conclusão, consideramos que o Plano de Atividades de 2023, foi cumprido em grande parte, tendo sido realizadas a maioria das atividades planeadas. A Instituição ao nível financeiro, está numa situação estável, contudo prevê-se que os próximos anos sejam difíceis devido ao aumento do valor das matérias-primas, o aumento do RMN que é superior ao valor dos acordos da Segurança Social entre outros fatores em função da situação geral do país.

Como conclusão, a Direção da entidade, em conjunto com todos os colaboradores e parceiros, propõem, como objetivos e atividades para 2024 os constantes dos seguintes documentos – ver Plano de Ação Estratégico 2024 (Mod.11.002), Plano Anual de Atividades (Mod.11.007) e o Mapa de Objetivos (Mod.11.003).

No final de mais um ano de atividades, vem a Associação Social e Cultural Paradense, expressar o mais profundo reconhecimento a todos quanto tornaram possíveis os nossos resultados:

- Aos órgãos da direção do quadriénio 2019-2023
- Aos órgãos do quadriénio 2023-2027;
- Aos nossos colaboradores pelo seu empenho e pela qualidade do trabalho que prestam;
- Aos nossos clientes por nos escolherem;
- Aos nossos sócios, pelo seu apoio solidário e participativo na vida da instituição;
- Aos nossos parceiros que nos apoiam na concretização da nossa missão;
- A todos os voluntários que nos ofereceram tão generosamente tempo e solidariedade;
- Aos nossos fornecedores que também são parceiros e colaboram para a melhoria contínua da qualidade dos serviços que prestamos.

Muito Obrigado!

Chão da Parada, 21 de março de 2024

ASSOCIAÇÃO SOCIAL E CULTURAL PARADENSE

Contribuinte n.º 501 279 630

Rua da Associação, n.º 1

2500-304 Chão da Parada

Tel.: 262 881 555 / Fax: 262 836 326

e-mail: ascp@ascp.paradense.pt

