

Relatório de Atividades

Ano 2022





Índice

Introdução	3
I - Apresentação da Instituição.	4
II - Constituição dos Órgãos Sociais	5
III - Área de Intervenção Geográfica	5
IV – Atividades Realizadas	6
V – Serviços de Apoio	21
VI – Recursos Humanos.	21
VII – Prestadores de Serviços	24
VIII – Nutrição e Alimentação	24
IX – Transportes	25
X – Parcerias e Serviços	25
XI – Relação com o Exterior	26
XII – Sócios.	27
XIII – Sustentabilidade	27
Conclusão	28

Introdução

O presente relatório tem por objetivo avaliar o cumprimento do plano de atividades/ação referente ao ano de 2022 desenvolvido pela Associação Social e Cultural Paradense, tendo em conta as respostas sociais que promoveu: Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Creche, EPE e CATL e outros Apoios Sociais à comunidade.

Para além de ser uma reflexão sobre a intervenção desenvolvida pela entidade durante o ano, aponta também as dificuldades e constrangimentos que dificultaram a concretização de algumas das atividades previstas.

O documento está estruturado da seguinte forma: uma introdução a que se segue a identificação da entidade, constituição dos seus órgãos sociais e a delimitação da área de atuação geográfica; divide-se, depois, em **cinco partes**:

- **Primeira parte** – Descrição das atividades realizadas, a partir da análise efetuada às respostas sociais prestadas pela entidade aos seus clientes, à gestão de pessoal ao serviço, ao apoio logístico e às iniciativas / atividades ocupacionais e de lazer, tendo em conta o que foi previsto no Plano de Atividades para 2022. São ainda apresentadas por cada uma das divisões indicadas as atividades realizadas não previstas e a calendarização das atividades;
- **Segunda parte** – Indicação dos recursos utilizados por cada uma das atividades referidas e os recursos utilizados e não previstos, empregados em atividades não previstas no Plano de Atividades de 2022;
- **Terceira Parte** – Informação sobre as parcerias previstas e estabelecidas e as parcerias não previstas e estabelecidas.
- **Quarta Parte** – Indicação do número de sócios e ocorrências verificadas a nível do movimento de sócios.
- **Quinta Parte** - Eventos – Referência a Eventos realizados pela instituição para angariação de fundos.

Encerrando posteriormente o documento com uma conclusão.



1. Apresentação da Instituição

Designação: **Associação Social e Cultural Paradense**

Endereço: Rua da Associação nº1; 2500-304 Chão da Parada

Telefone: 262 881 555 (chamada para rede fixa nacional)

Telemóvel: 912 856 286 (chamada para rede móvel nacional)

Email: administrativo@ascpardense.pt

Site: www.ascpardense.pt

a) Missão

Prestar serviços sociais de qualidade que promovam nos clientes (crianças, jovens e idosos e/ou todos os cidadãos em situação de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho) um aumento da satisfação das suas necessidades de uma forma duradoura e substancial, criando relações de longo prazo mutuamente benéficas.

b) Visão

Ser a primeira escolha dos clientes do mercado da prestação de serviços sociais, sendo reconhecida pelo seu rigor e profissionalismo na comunidade.

c) Valores

A Direção da Associação Social e Cultural Paradense elegeu como seus valores a honestidade, integridade, responsabilidade, competência e confidencialidade.

d) Política da Qualidade

A Direção da Associação Social e Cultural Paradense, consciente de que o mercado em que se insere é cada vez mais exigente e competitivo, elegeu a qualidade, a inovação, a honestidade, o compromisso com os requisitos legais e a permanente melhoria contínua como as principais prioridades.

Este desafio envolve todos os colaboradores, fornecedores, clientes e seus familiares e/ou pessoas significativas, garantindo que:

- a) Pautamos a nossa conduta por princípios éticos de transparência, responsabilidade, independência e imparcialidade;
- b) As suas necessidades e expectativas são sempre identificadas, atendidas e satisfeitas;
- c) Os serviços são fornecidos de acordo com o estabelecido;
- d) O desempenho dos fornecedores é avaliado;
- e) A melhoria contínua e a sustentabilidade da organização são objetivos da Associação Social e Cultural Paradense.



2. Constituição dos Órgãos Sociais

Assembleia Geral

- **Presidente:** Hélder Jacinto
- **1.º Secretário:** Sónia Agostinho
- **2.º Secretário:** Paulo Sousa

Direção

- **Presidente:** Adélia Ferreira
- **Vice-Presidente:** Fátima Meneses
- **Secretário:** Florbela Ribeiro
- **Tesoureiro:** Carla Raposo
- **Vogal:** António Carvalho
- **Vogal:** Francisco Carvalho
- **Suplente:** Jorge Silva

Conselho Fiscal

- **Presidente:** António Lopes
- **1.º Secretário:** Susana Conceição
- **2.º Secretário:** Neuza Antunes

3. Área de Intervenção Geográfica

Concelho de Caldas da Rainha, de acordo com os Estatutos da ASCP.

4. Atividades Realizadas

4.1. Respostas Sociais

Creche, Educação Pré-Escolar (EPE), CATL, Centro de Dia (CD), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

4.1.1. Creche – Caracterização da Resposta

- **Acordo de Cooperação** para 30 clientes
- **Frequência** de 36 clientes
- **Funcionamento**

A Creche funciona de 2.^a a 6.^a feira, das 07h30 às 19h00 durante os dias úteis, à exceção dos últimos 10 dias úteis do mês de agosto para desinfeção e preparação das instalações.

- **Recursos Humanos afetos à Creche** (tabela n.º 1)

É dirigida por uma técnica superior licenciada numa das áreas permitidas por lei para ocupar funções de Coordenação Pedagógica de um serviço de creche.

SALA	Recursos humanos	
	Educador/a de Infância	Auxiliar de Ação Educativa
Soneca (berçário)	1 parcial	2
Avenca (12/24 meses)	1	1
Ping Ping (24/36 meses)	1	1

Recursos humanos (serviços de apoio)
1 auxiliar de serviços gerais
1 polivalente

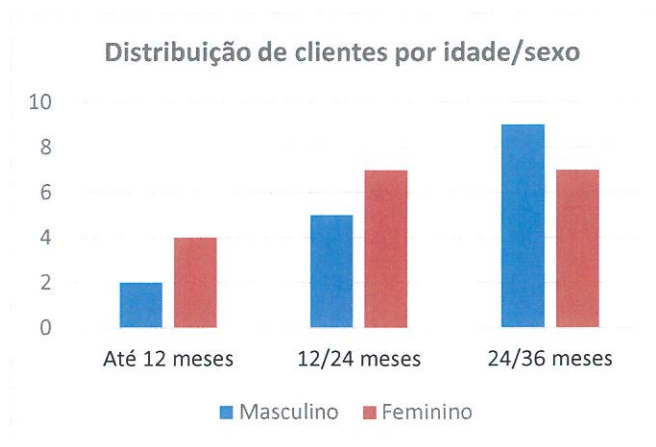
tabela n.º 1

- **Atividades desenvolvidas em Creche**
 - a) Para uma maior proximidade escola-família, a Creche da ASCP dispõe de uma plataforma educativa – *ChildDiary*, onde são registadas todas as atividades desenvolvidas, bem como as rotinas realizadas por cada criança. Todos os registos de observação registados na *ChildDiary* são articulados com o referencial curricular da Segurança Social. Estes contribuem automaticamente para a Avaliação Individual da Criança que é elaborada em formato descritivo ou em grelha, na respetiva plataforma;
 - b) As atividades diárias asseguram as necessidades física, afetivas e cognitivas do cliente, nomeadamente, no que respeita à sua segurança física e emocional, alimentação, repouso, cuidados preventivos de saúde, higiene e conforto, estimulação sensoriomotora, social e intelectual e atividades lúdicas.

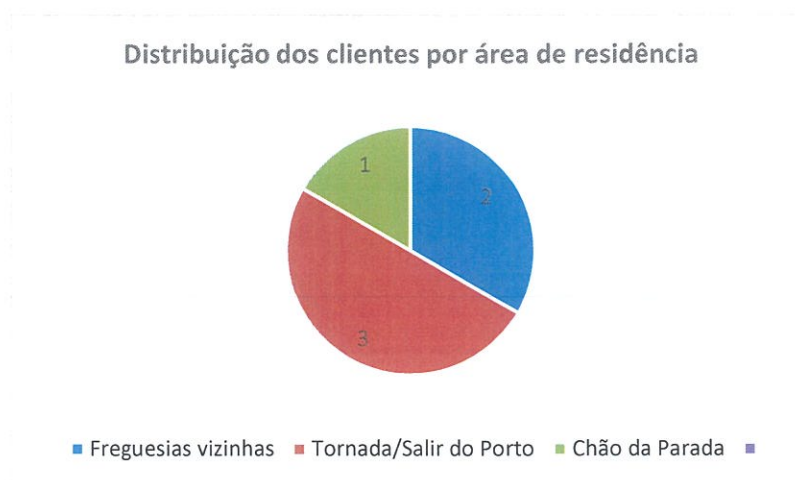
- **Reuniões de Equipa**

No ano de 2022 foram realizadas 14 reuniões de equipa pedagógica (educadores e animadora sócio cultural), para orientação de trabalho e organização/preparação de atividades;

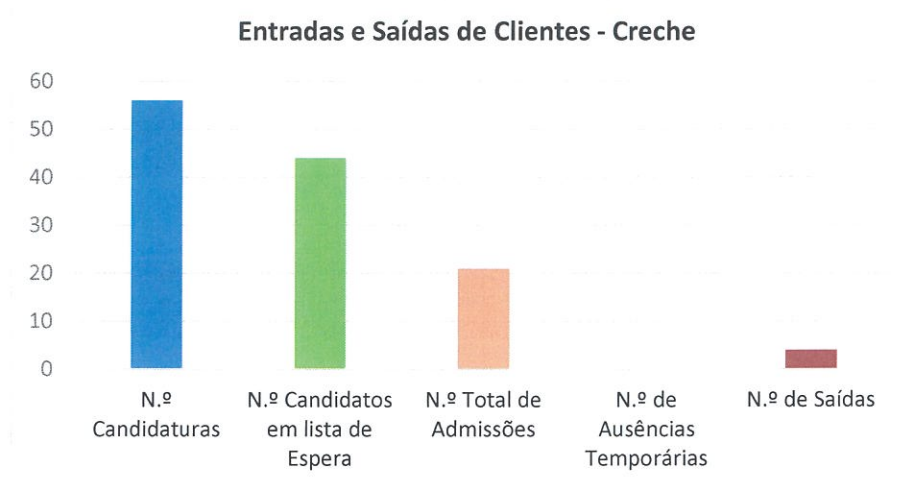
- **Caracterização dos clientes (Gráfico n.º 1)**



- **Distribuição dos clientes por Residência (Gráfico n.º 2)**



- **Entradas e saídas de clientes (Gráfico n.º 3)**



- **Processo anulados por motivo**

Na Creche, no ano de 2022 houve 4 rescisões de contrato, sendo 3 por motivo de mudança de residência e 1 por já não necessitar dos serviços.

- **Planos individuais (Taxa média de aquisição de competências)**

No ano letivo 2021/2022 a resposta social de creche obteve uma taxa de aquisição de competências de 87.3%

- **% de concretização do plano anual de atividades**

Todas as atividades do plano anual de atividades foram realizadas, tendo-se obtido uma taxa de concretização de 96,8%, pois houve uma atividade que não foi realizada – comemoração do dia de Reis, pelo motivo da creche estar em confinamento obrigatório por imposição governamental.

- **Destaques da Creche 2022**





4.1.2 Educação Pré-Escolar – Caracterização da Resposta

- **Acordo de Cooperação** para 39 clientes
- **Frequência** de 47 clientes
- **Funcionamento**

O EPE funciona de 2.ª a 6.ª feira, das 07h30 às 19h00 durante os dias úteis, à exceção dos últimos 10 dias úteis do mês de agosto para desinfeção e preparação das instalações.

- **Recursos Humanos afetos ao EPE** (tabela n.º 2)

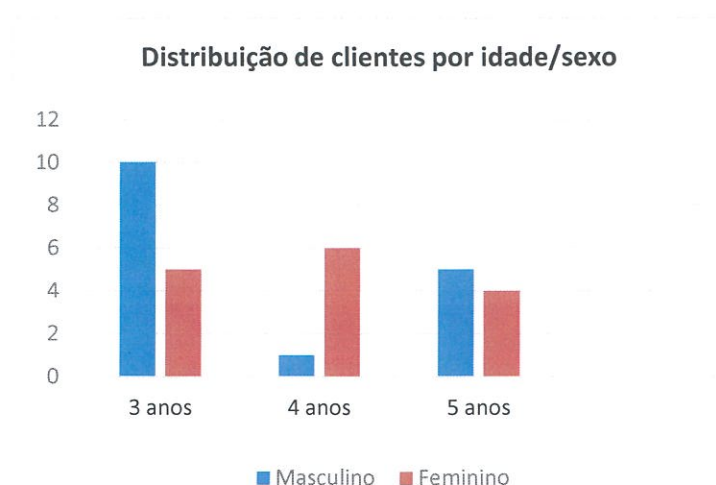
É dirigida por uma técnica superior licenciada numa das áreas permitidas por lei para ocupar funções de Coordenação Pedagógica de um serviço de EPE.

SALA	Recursos humanos	
	Educador/a de Infância	Auxiliar de Ação Educativa
Açafrão (3/4 anos)	1	1
Urze (4/6 anos)	1	1

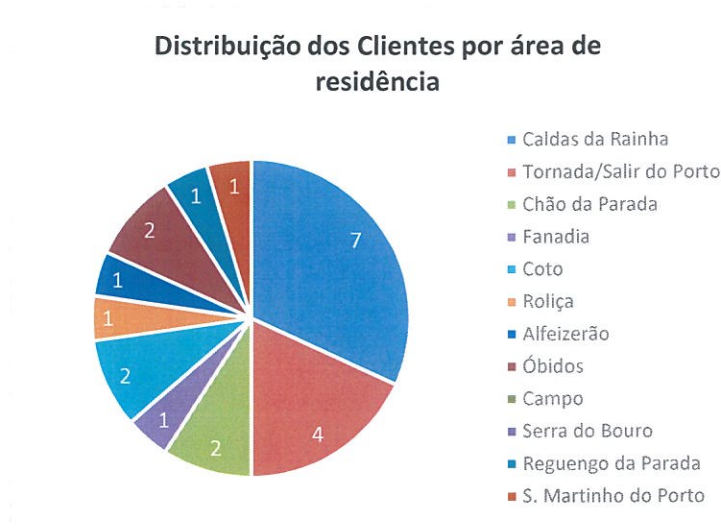
Recursos humanos (serviços de apoio)
1 polivalente

tabela n.º 2

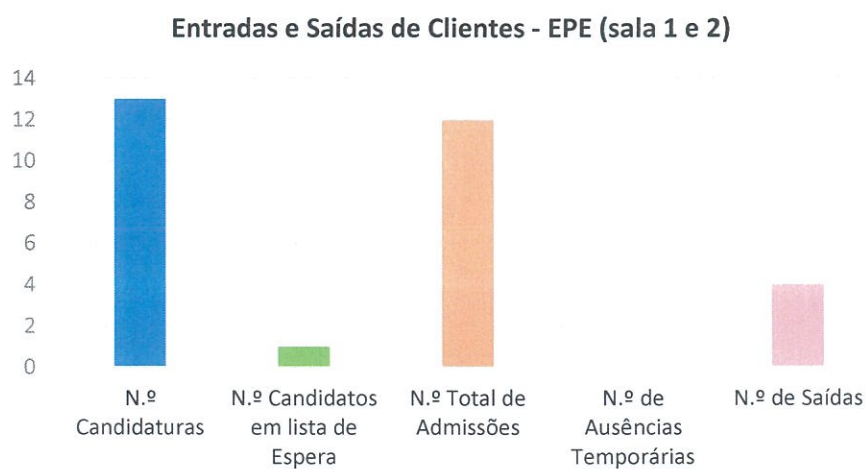
- **Caracterização dos clientes (Gráfico n.º 4)**



- **Distribuição dos clientes por Residência (Gráfico n.º 5)**



- **Entradas e saídas de clientes (Gráfico n.º 6)**



- **Processo anulados por motivo**

Na EPE, no ano de 2022 houve 4 rescisões de contrato, sendo 3 por motivo de mudança de escola, duas delas para a rede pública e 1 por mudança de residência.

- **Planos individuais (Taxa média de aquisição de competências)**

No ano letivo 2021/2022 a resposta social de EPE obteve uma taxa de aquisição de competências de 98%

- **% de concretização do plano anual de atividades**

Todas as atividades do plano anual de atividades foram realizadas, tendo-se obtido uma taxa de concretização de 96,8%, pois houve uma atividade que não foi realizada – comemoração do dia de Reis, pelo motivo da EPE estar em confinamento obrigatório por imposição governamental.

- **Destaques da EPE 2022**



4.1.3 Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL) – Caracterização da Resposta

- **Acordo de Cooperação** para 20 clientes
- **Frequência** de 39 clientes
- **Funcionamento**

O CATL funciona de 2.ª a 6.ª feira, das 07h30 às 19h00 durante os dias úteis, à exceção dos últimos 10 dias úteis do mês de agosto para desinfeção e preparação das instalações.

- **Recursos Humanos afetos ao CATL** (tabela n.º 3)

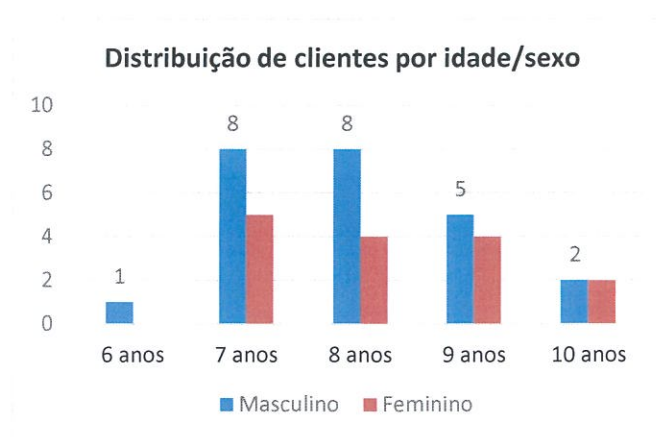
A resposta social dirigida por uma técnica formada em Animação Sociocultural com o apoio de outros recursos humanos, conforme a tabela seguinte:

SALA	Recursos humanos	
	Animadora Sociocultural	Auxiliar de Ação Educativa
Cleo (CATL)	1	1 1 (Estágio Profissional – IEFP)

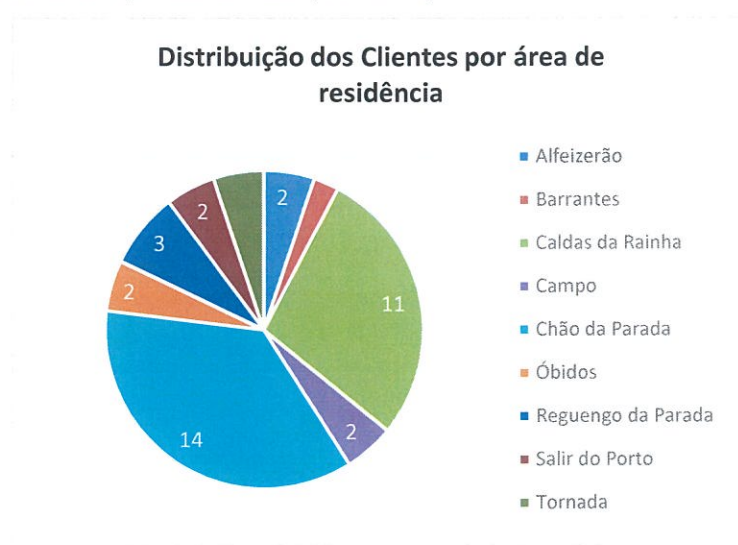
Recursos humanos (serviços de apoio)
1 polivalente (Período de almoço)

tabela n.º 3

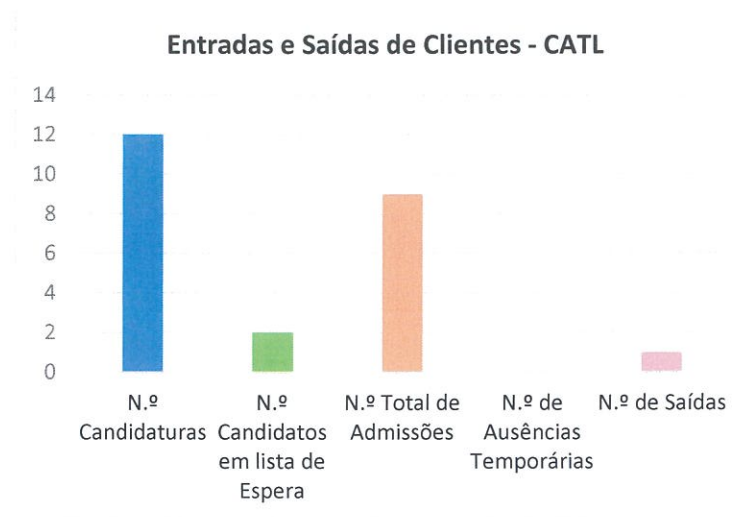
- Caracterização dos clientes (Gráfico n.º 7)



- Distribuição dos clientes por Residência (Gráfico n.º 8)



- **Entradas e saídas de clientes (Gráfico n.º 9)**



- **Processo anulados por motivo**

Na CATL, no ano de 2022 houve 1 rescisões de contrato, sendo por motivo de mudança de escola.

- **Planos individuais (Taxa média de aquisição de competências)**

No ano letivo 2021/2022 a resposta social de CATL obteve uma taxa de aquisição de competências de 92,5%

- **% de concretização do plano anual de atividades**

Todas as atividades do plano anual de atividades foram realizadas, tendo-se obtido uma taxa de concretização de 96,8%, pois houve uma atividade que não foi realizada – comemoração do dia de Reis, pelo motivo da CATL estar em confinamento obrigatório por imposição governamental.

• Destaques da CATL 2022



4.1.4 Centro de Dia – Caracterização da Resposta

- **Acordo de Cooperação** para 26 clientes
- **Frequência** de 20 clientes
- **Funcionamento**

O Centro de Dia funciona de 2.ª a 6.ª feira, das 08h30 às 17h00 durante os dias úteis.

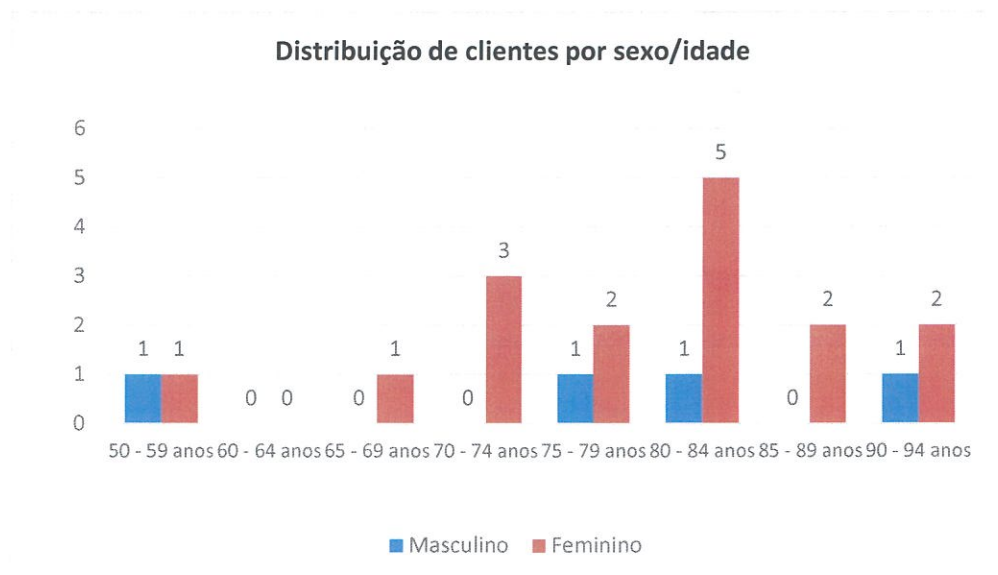
- **Recursos Humanos afetos ao Centro de Dia** (tabela n.º 4)

A resposta social dirigida por uma técnica superior formada em Educação Social com o apoio de outros recursos humanos, conforme a tabela seguinte:

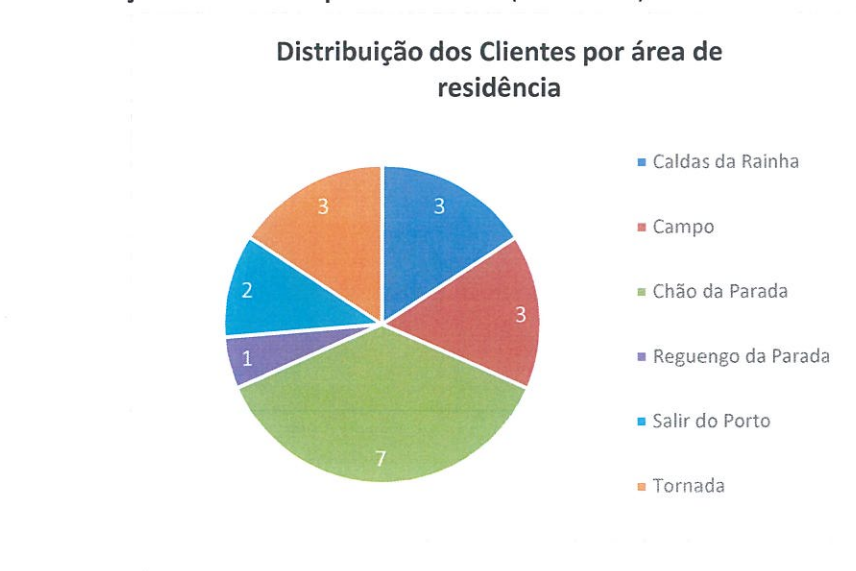
Resposta Social	Recursos humanos	
	Educadora Social	Ajudante de Ação Direta
Centro de Dia	1	2

tabela n.º 4

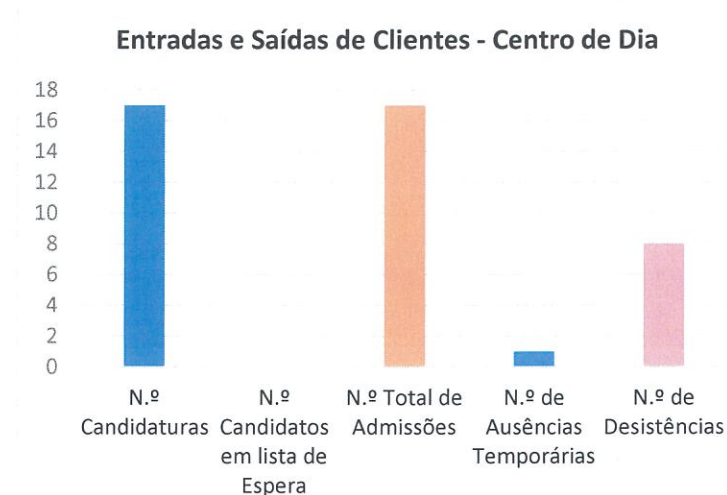
- **Caracterização dos clientes (Gráfico n.º 10)**



- **Distribuição dos clientes por Residência (Gráfico n.º 11)**



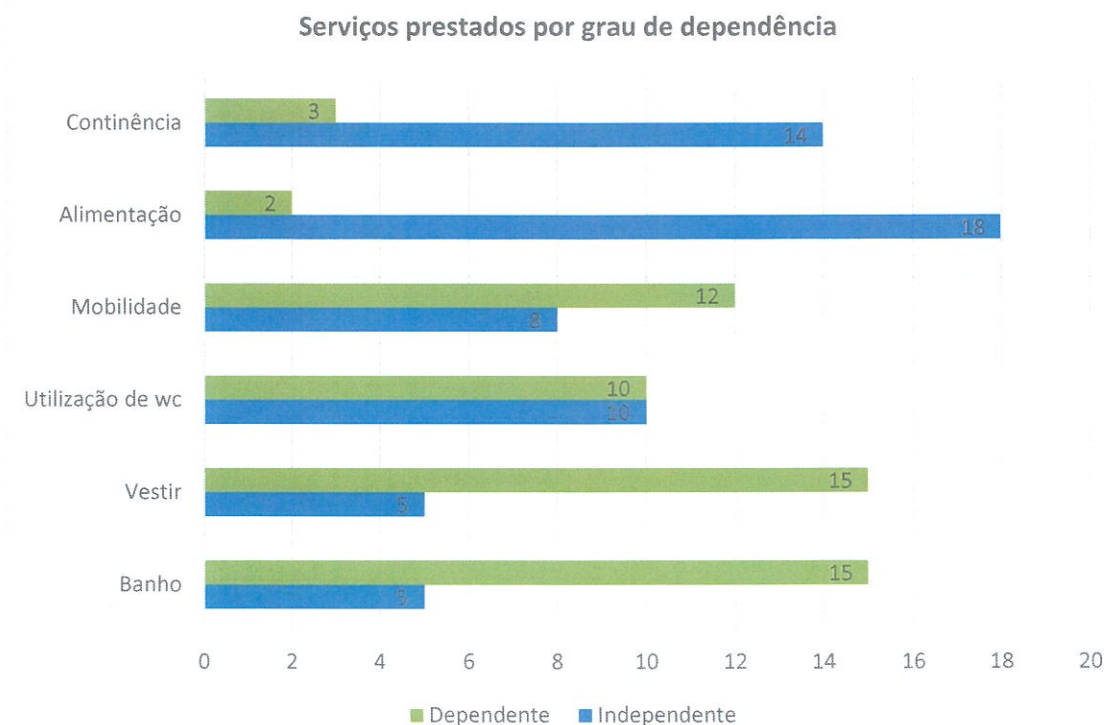
- **Entradas e saídas de clientes (Gráfico n.º 12)**



- **Processo anulados por motivo**

No Centro de Dia, no ano de 2022 houve 8 rescisões de contrato, sendo 5 por motivo de transição para ERPI, 1 transitou para a resposta social de SAD dentro da própria instituição e 2 desistiram do serviço por já não necessitarem da resposta.

- **Serviços Prestados de acordo com o grau de dependência (Gráfico n.º 13)**



• **Destaques do Centro de Dia 2022**



4.1.5 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) – Caracterização da Resposta

- **Acordo de Cooperação** para 49 clientes
- **Frequência** de 49 clientes
- **Funcionamento**

O SAD funciona de 2.ª a 6.ª feira, das 08h00 às 17h00 e aos sábados e/ou feriados, das 8h00 às 13h00.

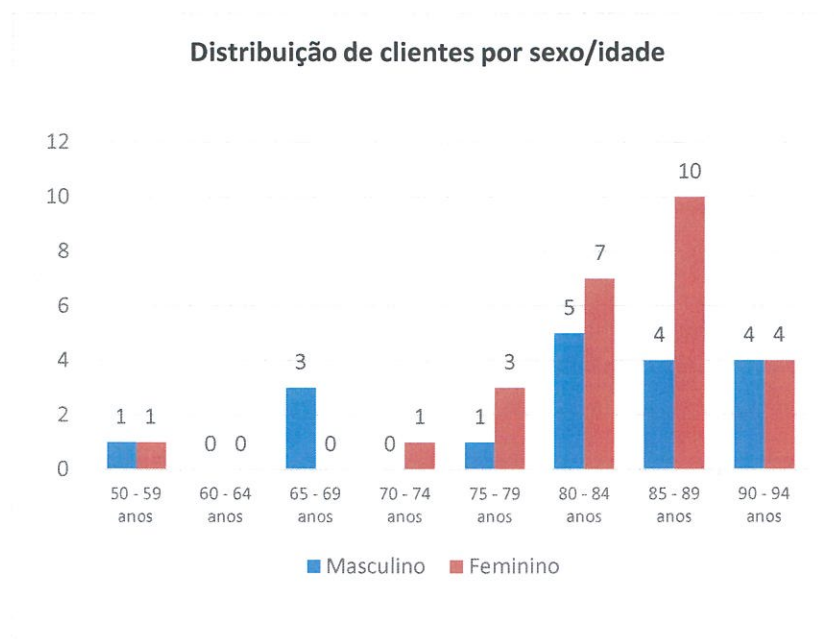
- **Recursos Humanos afetos ao SAD** (tabela n.º 5)

A resposta social é coordenada por uma Ajudante de Ação Direta, com o apoio da Assistente Social da Instituição, bem como de outros recursos humanos, conforme a tabela seguinte:

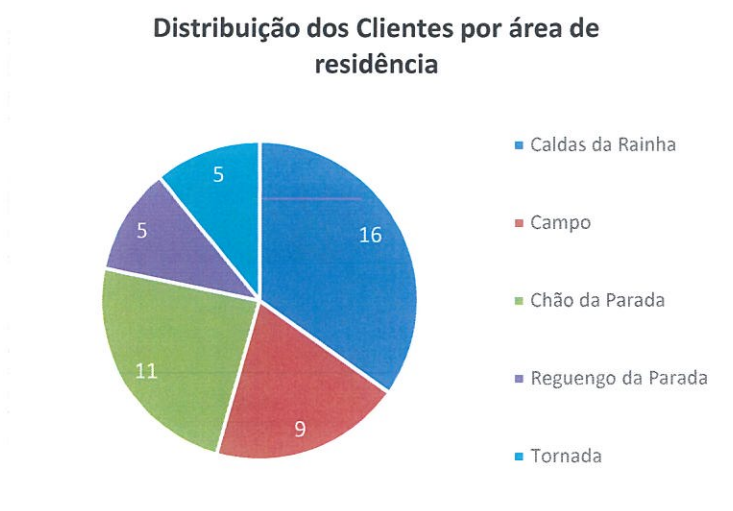
Resposta Social	Recursos Humanos	
	Ajudantes de Ação Direta	Auxiliar de Serviços Gerais
SAD	7	3

tabela n.º 5

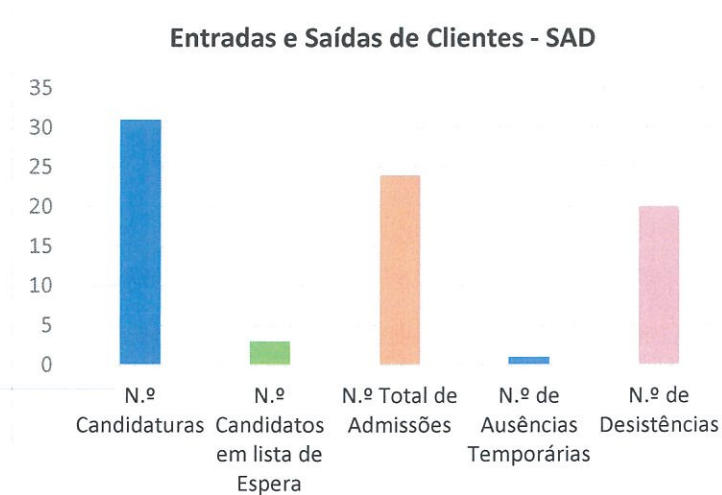
- **Caracterização dos clientes (Gráfico n.º 14)**



- **Distribuição dos clientes por Residência (Gráfico n.º 15)**



- **Entradas e saídas de clientes (Gráfico n.º 16)**

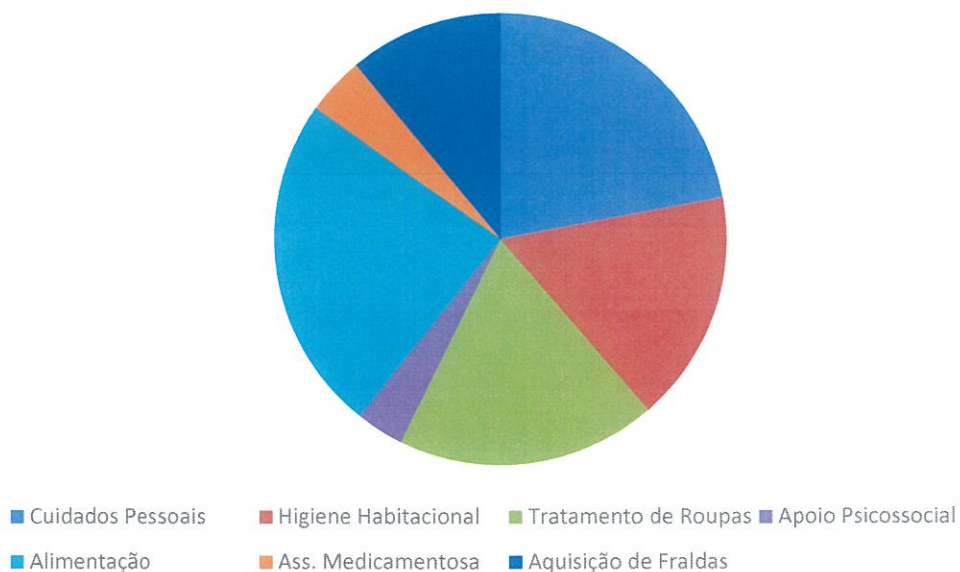


- **Processo anulados por motivo**

No SAD, no ano de 2022 houve 20 rescisões de contrato, sendo 2 por motivo de transição para ERPI, 3 transitou para a resposta social de Centro de Dia dentro da própria instituição, 5 desistiram do serviço por já não necessitarem da resposta e 3 por insatisfação

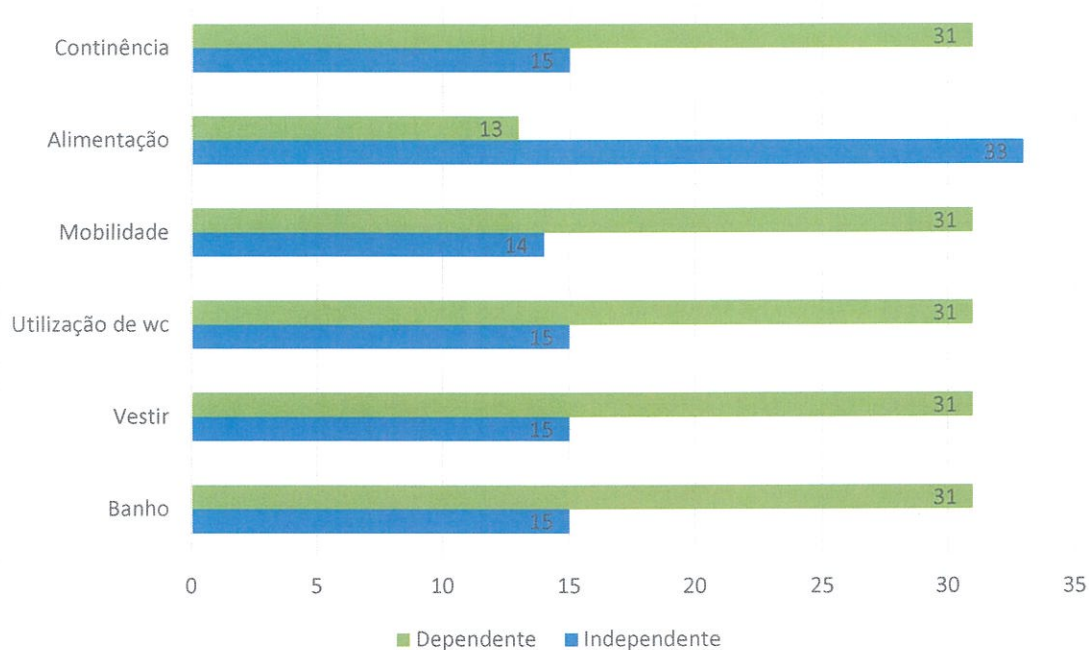
- **Serviços Prestados (Gráfico n.º 17)**

Serviços Prestados SAD



• **Serviços Prestados de acordo com o grau de dependência (Gráfico n.º 18)**

Serviços prestados por grau de dependência



• **Destaques do SAD 2022**



5. Serviços de Apoio

5.1. Serviços Administrativos

Exercem a sua atividade no âmbito de aprovisionamento, contabilidade expediente geral e tesouraria.

APROVISIONAMENTO

- Prospeção de novos fornecedores;
- No ano de 2022 tivemos 4 novos fornecedores de matérias primas alimentares e de produtos de limpeza, higiene e conforto;
- Em janeiro de cada ano é feita a avaliação de fornecedores e no corrente ano todos os fornecedores da ASCP obtiveram classificação de nível A (numa escala de C a A, sendo a A indicativo de que será um fornecedor a manter).

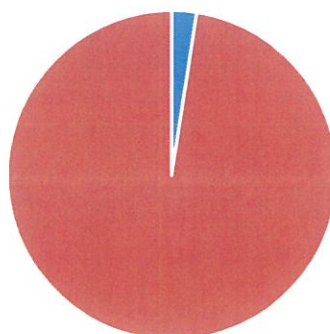
STOCKS

- Na receção de matérias primas são controladas as temperaturas, condições da embalagem, lotes e validades;
- Garantimos a rastreabilidade dos produtos através do control de stocks

6. Recursos Humanos – Gestão de Recursos Humanos

- Distribuição dos Recursos Humanos da ASCP por género (Gráfico n.º 19)

Recursos Humanos por género

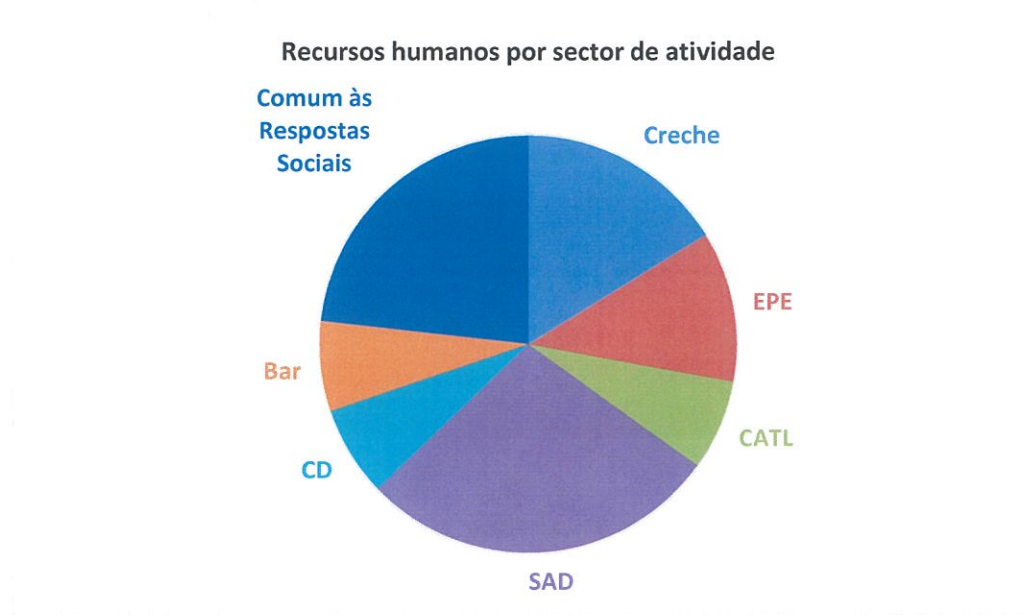


■ Masculino ■ Feminino

A 31 de dezembro de 2022, a ASCP tinha 41 colaborador que se caracterizam da seguinte forma contratual:

- ✓ 30 colaboradores sem TERMO
- ✓ 9 colaboradores a TERMO certo
- ✓ 1 colaborador em medida de ESTÁGIO ATIVAR pelo IEFP
- ✓ 1 colaborador em medida de CONTRATO EMPREGO e INSERÇÃO pelo IEFP

• **Distribuição dos Recursos Humanos da ASCP por sector de atividade** (Gráfico n.º 20)



6.1. Reuniões de serviço





6.2. Formação Profissional

FORMAÇÃO	ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE FORMADORA	N.º HORAS
Escola Consciente O Caminho da Educação - Mindfulness	OHANA - ANA HENRIQUES	3
Regime Jurídico do Trabalho nas IPSS	UDIPSS/ ANGES	12
Formação de Formadores para Obtenção da Especialização em Igualdade de Género	Companhia Própria	72
Operacionalização da lei progressiva da gratuitidade em creche	Anges	3
Regime do Whistleblowing/ Canal de denúncias	UDIPSS/ ANGES	2
Cuidados às Pessoas Idosas com diabetes (CPID)	ENTRAJUDA/ APDP	4
Gestão de Compras para Instituições Sociais	Entraajuda	3.5
Sistema HACCP e higiene Alimentar	Interna (ASCP)	2.5
Formação Profissional de Equipas: Como Gerir?	Udipss Santarém	6
Evacuação e Combate a Incêndios	Wiseng	1
Contrato Coletivo de Trabalho e Legislação Laboral	Udipss Leiria	2
Princípios de Ergonomia e Prevenção de Doenças e Acidentes Profissionais	Centro de Formação de Alcobaça	25
N. Total de horas de Formação: 136 horas		

tabela n.º 6

6.3. Saúde (SHST e Medidas de Autoproteção)

No ano de 2022

Relativamente à medicina no trabalho foram realizadas **25 consultas periódicas** e **16 de admissão**, bem como os exames clínicos contratualizados.

No ano de 2022 ocorreu **1 simulacro de combate a incêndios, evacuação total do edifício** e de um ferido, com a presença dos Bombeiros Voluntários das Caldas da Rainha e Proteção Civil Municipal.

- **Galeria**



7. Prestadores de Serviços

A 31 de dezembro de 2022, a ASCP contava com **18 Prestadores de Serviço**, distribuídos da seguinte forma:

- Área Administrativa/Financeira – Técnico Oficial de Contas, Advogada, Entidade Certificadora e Auditora Interna;
- Serviços Comuns de Apoio – Técnico de Higiene e Segurança no Trabalho e Medicina no Trabalho, Controlo de Pragas, Inspeção dos Extintores e Carretéis, Serviço de Inspeção do Depósito do Gás, Serviço de Inspeção do Monta cargas, Manutenção e Reparação, Jardineiro e Limpeza;
- Infância – AEC's (Professor de música, atividade física, inglês e hip hop) e Plataforma Educativa;
- Sénior – Professor de Ginástica Sénior.

8. Nutrição e Alimentação – Caracterização do serviço

Serviço de Nutrição e Alimentação, bem como a implementação do HACCP (Sistema de Análises de Perigos e Pontos Críticos), tem como missão a prestação de serviços no âmbito da alimentação,

nutrição e qualidade alimentar, assegurando o equilíbrio nutricional das refeições servidas, bem como a qualidade e segurança alimentar das mesmas.

Os trabalhadores afetos são: **1 Engenheira Alimentar, 2 Cozinheiras, 2 Ajudantes de Cozinha**

De forma a avaliar a implementação do sistema HACCP, foram realizadas **3 verificações internas, 1 auditoria interna e outra externa.**

No ano de 2022 foram produzidas **51.946 refeições** de almoço e jantar.

9. Transportes

Fazem parte das atividades diárias deste serviço:

- ✓ Transporte de clientes/utentes do domicílio para a ASCP e retorno;
- ✓ Transporte de utentes a consultas e/ou tratamentos de saúde;
- ✓ Transporte de clientes/utentes a atividades;
- ✓ Transporte de roupas e refeição.

Fazem parte da frota da ASCP os seguintes veículos:

Viaturas	N.º de Veículos
Carrinhas de Transporte de refeições e roupas (SAD)	4
Carrinhas de 9 lugares	3
Carrinhas com Plataforma Elétrica para transporte de Pessoas com Mobilidade Reduzida	2

tabela n.º 7

10. Parcerias e Serviços

Atualmente a ASCP tem parceria com **20 entidades da comunidade**. No ano de 2022 foi estabelecida mais **uma com a Unidade Mutualista – Montepio Rainha D. Leonor** (Montepio em casa – serviços de saúde, medicina, enfermagem, entre outros em casa).

De algumas parcerias resultam retorno financeiro e de outras resultam serviços disponíveis à comunidade. Para além destas, a ASCP tem ainda serviços e/ou produtos promovidos pela própria, dos quais também resultam retornos financeiros, nomeadamente:

- ✓ Consultas de Psicologia;
- ✓ Terapia da Fala;
- ✓ Massagens;

- ✓ Aquisição de Medicamentos e outros produtos farmacológicos;
- ✓ Aquisição de Fraldas;
- ✓ Reprografia;
- ✓ Aluguer do Salão;
- ✓ Karaté/Kempo;
- ✓ Lavandaria Social.

Serviço	Consulta/Tratamento/Serviços	Valor
Consultas de Psicologia	Consultas	Valor não apurado
Terapia da fala	Consultas	204.00€
Massagens	Tratamento	41.20€
Aquisição de Medicamentos e outros produtos farmacológicos	Produtos	755.13€
Aquisição de Fraldas	Produtos	962.46€
Aluguer do Salão	Serviços à comunidade	380.00€
Karaté/Kempo	Serviços à comunidade	326.00€
Lavandaria Social	Serviços à comunidade	220.00€
Total: 2.888,79€		

tabela n.º 8

11. Relação com o exterior

No ano de 2022 foram promovidas **15 iniciativas** na comunidade:

- ✓ “Celebrar o 25 de abril” com almoço convívio;
- ✓ 2 Dádivas de sangue;
- ✓ Festa Final de Ano Letivo;
- ✓ Festa de S. Pedro (Banca de Caipirinhas);
- ✓ Workshop “Lanches Nutritivos, económicos e sem desperdício Alimentar”
- ✓ Pão por Deus na comunidade;
- ✓ Venda de broas de mel;
- ✓ Venda de Frangos Assados em take away;
- ✓ Tasquinhas da ExpoTur agosto;
- ✓ Dia Internacional do Idosos;
- ✓ Aniversário da ASCP com almoço convívio;
- ✓ Festa de Natal dos Idosos;
- ✓ Festa de Natal da Infância.

Galeria



12. N.º de Sócios

Durante o ano de 2022 registou-se a entrada de **18 novos sócios**, sendo que, dos cerca de **1660** registados na ASCP, apenas **398 sócios** regularizaram as suas quotas.

13. Sustentabilidade

Atividades Realizadas/Subsídios/Mecenas	
Géneros Alimentares (Parceria com a Fundação Belmiro de Azevedo)	3.904,38€
Artigos Farmacêuticos – Wells (Parceria com a Fundação Belmiro de Azevedo)	23,42€
Artigos Vestuário/Roupa – Modalfa (Parceria com a Fundação Belmiro de Azevedo)	1.181,82€
Donativos mecenas não identificado	5.785,44€
Mecenas identificado (sócio da ASCP)	8,00€
Parceria (Contentor reciclagem de roupa)	150,00€
Donativo empresas (festa S. Pedro)	140,00€
Subsídios CMCR/Junta de freguesia	19.534,00€
Consiguação IRS	1.223,89€ (1.115,17€ - 2020 e 108,22€ - iva)
Total: 31.950,95€	



Conclusão

A Direção ao terminar mais um ano de trabalho, faz um balanço positivo sobre a atividade desenvolvida embora que apreensiva sobre o futuro.

Como conclusão, consideramos que o Plano de Atividades de 2022, foi cumprido em grande parte, tendo sido realizadas a maioria das atividades planeadas. A Instituição ao nível financeiro, está numa situação estável contudo prevê-se que os próximos anos sejam difíceis devido ao aumento do valor das matérias-primas, o aumento do RMN que é superior ao valor dos acordos da Segurança Social entre outros fatores em função da situação geral do país.

Como conclusão a Direção da entidade, em conjunto com todos os colaboradores e parceiros, propõem, como objetivos e atividades para 2021 os constantes dos seguintes documentos – ver Plano de Ação Estratégico 2023 (Mod.11.002), Plano Anual de Atividades (Mod.11.007) e o Mapa de Objetivos (Mod.11.003).

No final de mais um ano de atividades, vem a Direção, a Direção Técnica e Diretora da Qualidade da Associação Social e Cultural Paradense, expressar o mais profundo reconhecimento a todos quanto tornaram possíveis os nossos resultados:

- Aos órgãos da direção do quadriénio 2019-2023;
- Aos nossos colaboradores pelo seu empenho e pela qualidade do trabalho que prestam;
- Aos nossos clientes por nos escolherem;
- Aos nossos sócios, pelo seu apoio solidário e participativo na vida da instituição;
- Aos nossos parceiros que nos apoiam na concretização da nossa missão;
- A todos os voluntários que nos ofereceram tão generosamente tempo e solidariedade;
- Aos nossos fornecedores que também são parceiros e colaboram para a melhoria contínua da qualidade dos serviços que prestamos.

Muito Obrigado!

Chão da Parada, 10 de março de 2023

A Direção